



UASLP

Universidad Autónoma
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES INICIO

Versión completa. Pública.



UASLP
Universidad Autónoma
de San Luis Potosí

**CONTRALORÍA
GENERAL**

DECLARACIÓN INICIO
DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES
**I. DECLARACIÓN PATRIMONIAL INICIO
VERSIÓN COMPLETA. PÚBLICA**

Fecha de inicio del Encargo: _____

1. DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

Nombre(s), primer y segundo apellidos

Correo electrónico institucional

2. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel (último grado de estudios)

Institución educativa

Carrera o área de conocimiento

Estatus

Documento obtenido

Lugar donde se ubica la institución educativa

Cédula Profesional

3. DATOS DEL EMPLEO, CARGO Ó COMISIÓN DEL DECLARANTE

Nombramiento

Categoría

Domicilio

Calle

No. Ext. No. Int.

Colonia o Fraccionamiento

País

Municipio

Entidad Federativa

Código postal

Aclaraciones/Observaciones

FIRMA DEL DECLARANTE



UASLP
Universidad Autónoma
de San Luis Potosí

**CONTRALORÍA
GENERAL**

DECLARACIÓN INICIO
DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES
**I. DECLARACIÓN PATRIMONIAL INICIO
VERSIÓN COMPLETA. PÚBLICA**

4. INGRESOS DEL DECLARANTE

Ingreso mensual neto del declarante UASLP

\$

Otros ingresos **Si** **No**

¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior fuera de la institución? **Si** **No**

Adquirió en el periodo comprendido:

Bienes Inmuebles **Si** **No**

Vehículos **Si** **No**

Bienes Muebles **Si** **No**

Inversiones, Cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos (Situación Actual) **Si** **No**

Adeudos/Pasivos **Si** **No**

Aclaraciones/Observaciones

FIRMA DEL DECLARANTE



UASLP
Universidad Autónoma
de San Luis Potosí

**CONTRALORÍA
GENERAL**

DECLARACIÓN INICIO
DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES
II. DECLARACIÓN DE INTERESES INICIO
VERSIÓN COMPLETA. PÚBLICA

1. PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS)

Si No

2. ¿PARTICIPA EN LA TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA INSTITUCIÓN? (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS)

Si No

3. APOYOS O BENEFICIOS PÚBLICOS (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS)

Si No

4. REPRESENTACIÓN (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS)

Si No

5. CLIENTES PRINCIPALES

Si No

6. BENEFICIOS PRIVADOS

Si No

7. FIDEICOMISOS

Si No

Aclaraciones/Observaciones

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

A DE DEL

FIRMA DEL DECLARANTE

SELLO DE RECIBIDO



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES PARA EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

La Universidad Autónoma de San Luis Potosí, a través de la Contraloría General con domicilio en Álvaro Obregón 64, Col. Centro, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P., es la responsable del tratamiento de los datos proporcionados conforme lo dispuesto en los artículos 6 apartado A fracción I II, 16 párrafo Segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

FINALIDADES

Sus datos personales serán utilizados para incorporarlos al Sistema de Registro Patrimonial y de Intereses, con la finalidad de llevar el registro y control del personal universitario obligado a presentar declaraciones patrimoniales y de intereses en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, se recabarán sus datos para que la Contraloría General cuente con una base de datos que permita verificar la evolución patrimonial de las personas declarantes.

DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas, solicitamos los siguientes datos personales: nombre, fecha de nacimiento, sexo, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), estado civil, lugar de nacimiento (país, entidad federativa, nacionalidad, domicilio actual (país, entidad federativa, delegación o municipio, calle, número exterior, número interior, código postal, localidad o colonia), teléfono, correo electrónico, información financiera, datos e información relacionada con el patrimonio, datos curriculares, información de particulares y terceros relacionados con la persona obligada universitaria e información adicional que la persona servidora pública desee manifestar en su declaración de situación patrimonial.

TRANSFERENCIAS

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean estrictamente necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. En dicho supuesto, se informa que no será requerido su consentimiento para realizar las mismas, conforme a lo dispuesto en los artículos 22, fracciones I y V y 70, fracciones I, III y VIII de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Y con lo establecido los artículos 102 y 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Consiento que mis datos personales sean trasladados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.

ATRIBUCIONES LEGALES

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 4 fracción I, 9 fracción II, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 46 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, los artículos 131 y 133 del Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí; 7, 8 y 9 del Reglamento del Registro Patrimonial del Personal de la UASLP y los artículos 47, 48, 53, 54, 58, 59 y 60 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información pública de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí y las demás Leyes Federales y Locales que apliquen.

EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Universidad o bien en la Contraloría General, presentando solicitud respectiva e identificación oficial con fotografía, en la ubicación arriba señalada y puede comunicarse para cualquier duda al teléfono (444) 8 26 13 00. Ext. 1041 o bien remitirse al correo: patrimonial.contraloría@uaslp.mx

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE