



CONTRALORÍA  
GENERAL

DECLARACIÓN INICIO  
DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

I. DECLARACIÓN PATRIMONIAL INICIO  
VERSIÓN SIMPLIFICADA PÚBLICA

Fecha de inicio del Encargo

01/01/2021  
~~01/01/2021~~

1. DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

Nombre(s), primer y segundo apellidos

Correo electrónico institucional

Udo. Patricia Delgado Aleman

ma. aleman@uaslp.mx

2. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel (último grado de estudios)

Institución educativa

MAESTRERIO

ESC. NORMAL PATRIA

Carrera o área de conocimiento

Estatus

Documento obtenido

PROFES. EDUC. PRIMARIA

Cursando

Certificado

Lugar donde se ubica la institución educativa

Cédula Profesional

México

3. DATOS DEL EMPLEO, CARGO Ó COMISIÓN DEL DECLARANTE

Nombramiento

Categoría

AUXILIAR DE DIRECCIÓN

Personal Académico

ADMINISTRATIVO

Domicilio

Calle

No. Ext. No. Int.

Colonia o Fraccionamiento

BLVSKO OBREGON

64

CENTRO

País

Municipio

Entidad Federativa

Código postal

MEXICO

SAN LUIS POTOSI

S.L.P.

78000

4. INGRESOS DEL DECLARANTE

Ingreso mensual neto del declarante UASLP

\$ 0.00

\$ 6000.-

Otros ingresos

Si

No

¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior fuera de la institución? Si

No

Aclaraciones/Observaciones

FIRMA DEL D

Introducir texto





## CONTRALORÍA GENERAL

## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

### AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES PARA EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

#### RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

La Universidad Autónoma de San Luis Potosí, a través de la Contraloría General con domicilio en Alvaro Obregón 64, Col. Centro, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P., es la responsable del tratamiento de los datos proporcionados conforme lo dispuesto en los artículos 6 apartado A fracción I II, 16 párrafo Segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

#### FINALIDADES

Sus datos personales serán utilizados para incorporarlos al Sistema de Registro Patrimonial y de Intereses, con la finalidad de llevar el registro y control del personal universitario obligado a presentar declaraciones patrimoniales y de intereses en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, se recabarán sus datos para que la Contraloría General cuente con una base de datos que permita verificar la evolución patrimonial de las personas declarantes.

#### DATOS PERSONALES RECADADOS

Para las finalidades antes señaladas, solicitamos los siguientes datos personales: nombre, fecha de nacimiento, sexo, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), estado civil, lugar de nacimiento (país, entidad federativa, nacionalidad, domicilio actual (país, entidad federativa, delegación o municipio, calle, número exterior, número interior, código postal, localidad o colonia), teléfono, correo electrónico, información financiera, datos e información relacionada con el patrimonio, datos curriculares, información de particulares y terceros relacionados con la persona obligada universitaria e información adicional que la persona titular pública desee manifestar en su declaración de situación patrimonial.

#### TRANSFERENCIAS

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean estrictamente necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundadas y motivadas. En dicho supuesto, se informa que no será requerido su consentimiento para realizar las mismas, conforme a lo dispuesto en los artículos 22, fracciones I y V y 70, fracciones II y VIII de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Y con lo establecido los artículos 102 y 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Consiento que mis datos personales sean trasladados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.

#### ATRIBUCIONES LEGALES

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 4 fracción I, 9 fracción I, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 24, 35, 36, 46 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; los artículos 131 y 133 del Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí; 7, 8 y 9 del Reglamento del Registro Patrimonial del Personal de la UASLP y los artículos 47, 48, 53, 54, 58, 59 y 60 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí y las demás Leyes Federales y Locales que apliquen.

#### EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Universidad o bien en la Contraloría General, presentando solicitud respectiva e identificación oficial con fotografía, en la ubicación arriba señalada y puede comunicarse para cualquier duda al teléfono (442) 836 13 00. Ext. 1041 o bien remitirse al correo: [patrimonial.contraloria@uaslp.mx](mailto:patrimonial.contraloria@uaslp.mx)



*Dr. Patricia Delgado Steadon*



CONTRALORÍA  
GENERAL

DECLARACIÓN INICIO  
DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES  
II. DECLARACIÓN DE INTERESES INICIO  
VERSIÓN SIMPLIFICADA PÚBLICA

1. PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS)

SI  No

2. ¿PARTICIPA EN LA TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA INSTITUCIÓN? (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS)

SI  No

3. APOYOS O BENEFICIOS PÚBLICOS (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS)

SI  No

4. REPRESENTACIÓN (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS)

SI  No

5. CLIENTES PRINCIPALES

SI  No

6. BENEFICIOS PRIVADOS

SI  No

7. FIDEICOMISOS

SI  No

Aclaraciones/Observaciones

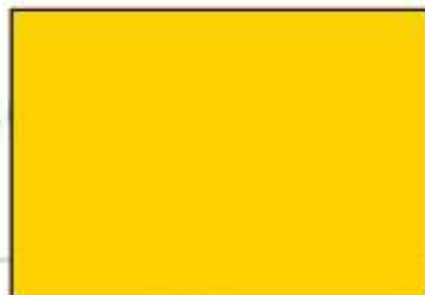
Introducir texto

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

A 14 DE Febrero DEL 2022



FIRMA





**CONTRALORÍA  
GENERAL**

**DECLARACIÓN DE SITUACIÓN  
PATRIMONIAL Y DE INTERESES  
INICIO  
VERSIÓN SIMPLIFICADA**

### **CONSIDERACIONES**

La Declaración de Modificación a la Situación Patrimonial y de Intereses de los empleados universitarios, deberá ser presentada durante el mes de mayo de cada año, acompañada de una copia de la Declaración Anual de Impuesto Sobre la Renta, conforme a lo establecido en el artículo 6 fracción II del Reglamento de Registro Patrimonial del Personal Universitario de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

En esta declaración, el empleado universitario manifestara las modificaciones realizadas a su Patrimonio y de Intereses, durante el ejercicio Fiscal inmediato anterior.

Dependiente económico: son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del empleado universitario.

Las cantidades deberán ser expresadas en moneda nacional sin centavos o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

No abreviar apellidos ni nombre(s). Si no hay nada que declarar sólo marque la opción NO o la que corresponda para cada uno de las secciones, recordándose de firmar cada hoja debidamente.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de aclaraciones u observación, o en su caso anexar la información que corresponda.

Si el empleado universitario obligado, no presenta la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de manera oportuna, sin causa justificada, o si proporciona datos incorrectos, se iniciará inmediatamente la investigación por presunta responsabilidad por la comisión de las Faltas administrativas correspondientes y se requerirá por escrito al Declarante el cumplimiento de dicha obligación.



**CONTRALORÍA  
GENERAL**

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN  
PATRIMONIAL Y DE INTERESES  
**INICIO**  
**VERSIÓN SIMPLIFICADA**

**MUY IMPORTANTE**

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo por escrito y esta le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) únicamente al empleado universitario interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito, facultar a quien el interesado designe, quien de igual forma deberá identificarse con documento oficial, con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación sobre el llenado del presente formato, enviar correo electrónico a: [patrimonial.contraloria@uaslp.mx](mailto:patrimonial.contraloria@uaslp.mx).

**DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

**M.A.I. Anel Puente Loreda**  
**Contralora General de la UASLP**  
**PRESENTE.-**

En mi carácter de sujeto obligado a presentar las declaraciones Patrimoniales y de Intereses, Bajo protesta de decir verdad y apercibido de sanciones en que se incurren por omitir información o la presentación de la declaración con falsedad.



*Dr. Porfirio Delgado Delgado*