



# UASLP

Universidad Autónoma  
de San Luis Potosí

## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES INICIO

VERSIÓN SIMPLIFICADA PÚBLICA



**UASLP**  
Universidad Autónoma  
de San Luis Potosí

**CONTRALORÍA  
GENERAL**

DECLARACIÓN INICIO  
DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES  
**I. DECLARACIÓN PATRIMONIAL INICIO**  
**VERSIÓN SIMPLIFICADA PÚBLICA**

**Fecha de inicio del Encargo** 01/05/2005

### 1. DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

Nombre(s), primer y segundo apellidos

MA. DE LOS ANGELES RIVERA SANCHEZ

Correo electrónico institucional

ma.angeles.rivera.13@gmail.com

### 2. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel (último grado de estudios)

BACHILLERATO

Institución educativa

ABIERTA (UASLP)

Carrera o área de conocimiento

Estatus

Documento obtenido

Cursando

Certificado

Lugar donde se ubica la institución educativa

México

Cédula Profesional

### 3. DATOS DEL EMPLEO, CARGO Ó COMISIÓN DEL DECLARANTE

Nombramiento

CAJERA DE MAQUINA REGISTRADORA

Categoría

Administrativo Sindicalizado

**Domicilio**

Calle

DOCTOR MANUEL NAVA

No. Ext. No. Int.

Colonia o Fraccionamiento

105

ZONA UNIVERSITARIA

País

Municipio

Entidad Federativa

Código postal

MEXICO

SAN LUIS POTOSI

S.L.P.

78290

### 4. INGRESOS DEL DECLARANTE

**Ingreso mensual neto del declarante UASLP**

\$ 6,878.00

Otros ingresos  Si  No

¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior fuera de la institución?  Si  No

Aclaraciones/Observaciones

Introducir texto

**FIRMA DEL DECLARANTE**



**UASLP**  
Universidad Autónoma  
de San Luis Potosí

**CONTRALORÍA  
GENERAL**

DECLARACIÓN INICIO  
DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES  
**II. DECLARACIÓN DE INTERESES INICIO**  
**VERSIÓN SIMPLIFICADA PÚBLICA**

**1. PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS)**

Si  No

**2. ¿PARTICIPA EN LA TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA INSTITUCIÓN? (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS)**

Si  No

**3. APOYOS O BENEFICIOS PÚBLICOS (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS)**

Si  No

**4. REPRESENTACIÓN (HASTA LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS)**

Si  No

**5. CLIENTES PRINCIPALES**

Si  No

**6. BENEFICIOS PRIVADOS**

Si  No

**7. FIDEICOMISOS**

Si  No

Aclaraciones/Observaciones

Introducir texto

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

A 25 DE MARZO DEL

FIRMA DEL DECLARANTE

SELLO DE RECIBIDO



**UASLP**  
Universidad Autónoma  
de San Luis Potosí

## CONTRALORÍA GENERAL

## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

### AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES PARA EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

#### RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

La Universidad Autónoma de San Luis Potosí, a través de la Contraloría General con domicilio en Álvaro Obregón 64, Col. Centro, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P., es la responsable del tratamiento de los datos proporcionados conforme lo dispuesto en los artículos 6 apartado A fracción I II, 16 párrafo Segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

#### FINALIDADES

Sus datos personales serán utilizados para incorporarlos al Sistema de Registro Patrimonial y de Intereses, con la finalidad de llevar el registro y control del personal universitario obligado a presentar declaraciones patrimoniales y de intereses en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, se recabarán sus datos para que la Contraloría General cuente con una base de datos que permita verificar la evolución patrimonial de las personas declarantes.

#### DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas, solicitamos los siguientes datos personales: nombre, fecha de nacimiento, sexo, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), estado civil, lugar de nacimiento (país, entidad federativa, nacionalidad, domicilio actual (país, entidad federativa, delegación o municipio, calle, número exterior, número interior, código postal, localidad o colonia), teléfono, correo electrónico, información financiera, datos e información relacionada con el patrimonio, datos curriculares, información de particulares y terceros relacionados con la persona obligada universitaria e información adicional que la persona servidora pública desee manifestar en su declaración de situación patrimonial.

#### TRANSFERENCIAS

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean estrictamente necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. En dicho supuesto, se informa que no será requerido su consentimiento para realizar las mismas, conforme a lo dispuesto en los artículos 22, fracciones I y V y 70, fracciones I, III y VIII de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Y con lo establecido los artículos 102y 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Consiento que mis datos personales sean trasladados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.

#### ATRIBUCIONES LEGALES

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 4 fracción I, 9 fracción II, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 46 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, los artículos 131 y 133 del Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí; 7, 8 y 9 del Reglamento del Registro Patrimonial del Personal de la UASLP y los artículos 47, 48, 53, 54, 58, 59 y 60 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información pública de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí y las demás Leyes Federales y Locales que apliquen.

#### EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Universidad o bien en la Contraloría General, presentando solicitud respectiva e identificación oficial con fotografía, en la ubicación arriba señalada y puede comunicarse para cualquier duda al teléfono (444) 8 26 13 00. Ext. 1041 o bien remitirse al correo: [patrimonial.contraloria@uaslp.mx](mailto:patrimonial.contraloria@uaslp.mx)

### NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

[Espacio reservado para la firma manuscrita del declarante]

MA. DE LOS ANGELES RIVERA SANCHEZ