



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

COMITÉ INSTITUCIONAL DE ADQUISICIONES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES  
DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL A PLAZOS RECORTADOS  
014/2022

“SEGURIDAD PERIMETRAL”

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 13:00 trece horas del día 26 veintiséis de agosto de 2022 en la Sala de Juntas de la Secretaría Administrativa, en planta baja de la Unidad Administrativa Universitaria, ubicada en Cordillera de los Alpes, Esquina Villa de la Paz, Colonia Villas del Pedregal, C.P. 78218, En San Luis Potosí, S.L.P., México. La Universidad Autónoma de San Luis Potosí, con personalidad jurídica y patrimonio propio, conforme al Decreto N° 53, de fecha 10 de diciembre de 1949, expedido por el H. Congreso del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, a través del Comité Institucional de Adquisiciones; y en cumplimiento de las disposiciones que establecen los artículos 71, 72 y 74 del Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí; 1, 2 Fracción III, 3 y 8 del Reglamento de Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, se reunieron para la Junta de Aclaraciones de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL A PLAZOS RECORTADOS 014/2022, para la adquisición de “SEGURIDAD PERIMETRAL; por parte de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí: C.P.C. y Lic. Ma. del Carmen Aranda Manteca, Secretaria Administrativa; Lic. Omar Leopoldo Guajardo Menchaca, Representante de la Contraloría General, Mtro. Gerardo Castañón Nieto, Representante de la Secretaría General, M.A. Pedro Jurado Hernández, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Lic. Ana Luisa Moncada González, Jefe del Departamento de Legalidad y por el Área Requirente: M.A.T.I. Claudia Elena Pesina Sifuentes, Jefa de la División de Informática, M.T.L. Francisco Javier Ramírez Aguilera, Jefe del Departamento de Telecomunicaciones y Lic. Cristina Cabrera González, Administradora de la División de Informática.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

El M.A. Pedro Jurado Hernández menciona que, de acuerdo a lo establecido en las Bases de la Licitación, se emiten aclaraciones y se responden las preguntas presentadas en tiempo y forma por los proveedores debidamente inscritos en el presente procedimiento:

ACLARACIONES:

Se acepta el envío por paquetería, por cuenta y riesgo del licitante, sin ninguna responsabilidad para la Institución, se recibirán a más tardar las 11:00 once horas del día 02 dos de septiembre de 2022, en atención a M.A. Pedro Jurado Hernández, Jefe del Departamento de Adquisiciones, a la dirección de la Secretaría Administrativa, en

planta baja de Unidad Administrativa Universitaria, Cordillera de los Alpes, esquina Villa de la Paz, Colonia Villas del Pedregal, C.P. 78218, San Luis Potosí, S.L.P.

En relación al punto 5.2.1 SOBRE N° DOS relativo a propuesta técnica, de la Convocatoria; los catálogos o imágenes deberán estar plenamente identificados con la denominación social o nombre de la persona física; y marcados con el número exacto de la partida.

Para la partida 4, el tiempo de entrega máximo de entrega deberá ser de 6 semanas.

## DUDAS

### ADMINISTRATIVAS

1.- Estamos inscritos dentro del Padrón de Proveedores bajo el número 1397, se realizó el trámite y pago correspondiente en fecha del 8.abr.2022, pero en el área de Legalidad nos indican que no hay plásticos para la impresión de la credencial de Proveedor vigente con holograma, es posible requerir un oficio por parte de la dependencia para que este punto quede confirmado? O cómo podemos cubrir el No tener que volver a presentar toda la documentación requerida?

**R= Entregar una carta suscrita por el Apoderado en la que manifiesten el número de proveedor y la situación que refieren en la pregunta, lo que se verificará con el Padrón Único de Proveedores, perteneciente al Departamento de Legalidad.**

2.- ¿La propuesta podría cotizarse en USD, por las variaciones en el tipo de cambio, y el pago se realice en moneda nacional con el tipo de Cambio del DOF del día del pago?

**R= No se acepta, el presente procedimiento es de carácter nacional, se requiere que oferte en moneda nacional y el pago se efectuará en la misma divisa.**

### TECNICAS

1.- En el Anexo 1, para la partida 1 y 2 se indica que se debe incluir Póliza Anual de Soporte Especializado en sitio, este se refiere al soporte de proveedor que es diferente al Premium Support Renewal?

**R=Si, se refiere al soporte del proveedor.**

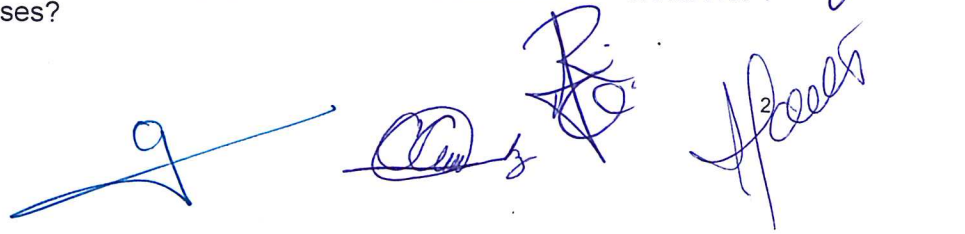
2.- Para la Propuesta Técnica, ¿podría entregarse la documentación con una traducción simple al español y el detalle de los equipos en el idioma inglés?

**R= Si, se puede entregar en idioma inglés. Y podrá ser entregado en formato digital, sea memoria, USB o CDROM.**

3.- ¿Pueden por favor indicarnos la ubicación de los equipos FORTINET indicados en la partida No. 3 y 4 del anexo No. 1 de las Bases?

**R= Se encuentran ubicados en los diferentes campus de la UASLP al interior del Estado de SLP, en los municipios de Salinas de Hidalgo, Matehuala, Rioverde, Ciudad Valles y Tamazunchale.**

4.- ¿Pueden indicarnos la ubicación de los equipos Palo Alto indicados en la Partida No. 1 y 2 del Anexo No. 1 de las Bases?



R= Se encuentran ubicados en la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P.

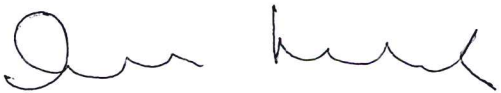
5.- En el numeral 2.2 Lugar y Tiempo de entrega y/o prestación del servicio se indica que los servicios objeto del contrato deberán de entregarse en las fechas indicadas a partir de la emisión del fallo; considerando que aunque los servicios implican trámites ante los fabricantes podrían señalar como fecha de entrega al menos 1 semana a partir de la notificación del fallo?.

R= Si, se acepta.

Siendo las 13:30 trece horas con treinta minutos del día de la fecha, se da por terminada la presente sesión, firmando al calce los que en ella intervinieron.



C.P.C Y LIC. MA. DEL CARMEN ARANDA MANTECA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



M.A. PEDRO JURADO HERNÁNDEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
ADQUISICIONES



LIC. OMAR LEOPOLDO GUAJARDO MENCHACA  
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA  
GENERAL



MTRO. GERARDO CASTAÑÓN NIETO  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA  
GENERAL



LIC. ANA LUISA PATRICIA MONCADA GONZÁLEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LEGALIDAD



M.T.L. FRANCISCO JAVIER RAMIREZ  
AGUILERA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
TELECOMUNICACIONES



M.A.T.I. CLAUDIA ELENA PESINA SIFUENTES  
JEFE DE LA DIVISIÓN DE INFORMÁTICA



L.A. CRISTINA CABRERA GONZÁLEZ  
ADMINISTRADORA DE LA DIVISIÓN DE  
INFORMÁTICA