

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
004/2023**

**SERVICIO DE INTERNET
DIVISIÓN DE INFORMÁTICA**

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ ES UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ, CON PERSONALIDAD JURÍDICA, DOTADA DE AUTONOMÍA, Y CON PATRIMONIO PROPIO, DE CONFORMIDAD A LA LEY ORGÁNICA EMANADA DEL DECRETO 0267, DE LA LXIII LEGISLATURA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO, PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL DE FECHA 24 DE FEBRERO DE 2022 Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 117 DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA UASLP; A TRAVÉS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECEN LOS NUMERALES 1, 5 Y 8 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICION DE BIENES, CONTRATACION DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE LA U.A.S.L.P., POR CONDUCTO DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA, EMITE LAS BASES PARA CELEBRAR LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 004/2023, CONFORME A LA CONVOCATORIA SIGUIENTE:

APARTADO 1. DATOS DE GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN

Licitación Pública Nacional Presencial **004/2023**, para la adquisición de **SERVICIO DE INTERNET**.

1.1 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN Y CONVOCATORIA

Las presentes Bases de licitación estarán a disposición de los interesados previa solicitud dirigida a la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, en las oficinas del Departamento de Adquisiciones ubicadas en Cordillera de los Alpes esq. con calle Villa de la Paz, Col. Villas del Pedregal C.P. 78218 en San Luis Potosí S.L.P. teléfono 52 (444) 1027323 y 1027200 ext. 7512 y 7522, a los correos electrónicos jurado@uaslp.mx y mireya.macias@uaslp.mx mediante **carta firmada de manera autógrafa por quien tenga poder para ello**. Durante el periodo comprendido del 09 nueve al 16 dieciséis de marzo de 2023, de lunes a viernes en el horario de 9:00 a 14:00 horas.

Igualmente se podrán consultar Convocatoria-Bases, Actas de Juntas de Aclaraciones; de Presentación y Apertura de Proposiciones y de Fallo a través de la página. Asimismo, estarán disponibles para su consulta, en la página de la UASLP www.uaslp.mx (Directorio – Secretaría Administrativa – Licitaciones y Concursos – Licitaciones 2023).

1.2 CARÁCTER DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

La presente Licitación Pública es Presencial, de carácter Nacional, de conformidad con los artículos 26 Bis fracción I y 28 fracción I y 40 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.

1.2 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

La U.A.S.L.P. cuenta con disponibilidad presupuestaria, los recursos destinados al pago de los servicios objeto de la presente Licitación provienen de Fondo 1112.

APARTADO 2. OBJETO, ALCANCE Y FORMAS DE LA LICITACIÓN

2.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La información necesaria para identificar el servicio a adquirir, sus requisitos y especificaciones técnicas, se señalan en el **ANEXO 1 (TÉCNICO)**.

2.2 LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y BIENES

Los bienes y servicios objeto del presente procedimiento serán entregados de la siguiente manera:

1. Se deberá entregar dos enlaces:
 - a. Enlace de Internet de 2 Gbps en *Unidad Administrativa*, ubicada en Villa de LaPaz, Villas del Pedregal, CP 78218 San Luis Potosí, S.L.P.
 - b. Enlace de Internet de 5 Gbps en el SITE de *Zona Universitaria Poniente* (ZUP), ubicado en Niño Artillero s/n en Zona Universitaria, CP 78260 San LuisPotosí, SLP.
2. Mantenimiento preventivo y correctivo de 2 plantas generadora de 30 KVA y 275 KVA de alimentación (1) SITE central de Zona Universitaria Poniente y (2) Centro de datos de Unidad Administrativa.
3. Instalación de fibra metropolitana entre Zona Universitaria Oriente y Zona Universitaria Poniente.
4. La Universidad cuenta con tendidos de fibra óptica que enlazan diferentes zonas, ambas partiendo de ZUP y con llegada a Campus Pedregal y Unidad Administrativa y otra al Edificio Central. En ambos tendidos la trayectoria, propiedad de la UASLP es aérea a través de los postes de CFE. Se debe considerar mantenimiento preventivo y correctivo para todos los tendidos entre zonas, que son 15 Km más el tendido nuevo, de la presente licitación, solicitado en el punto 3.
5. Proveer 5 switches capa 2
6. Proveer de 5 servicios de televisión digital para áreas comunes.
7. Sistema de canal de TV para la UASLP
8. Sistema de WiFi para áreas comunes

Así como demás especificaciones para la entrega que se señalen en el ANEXO 1.

Periodo e instalación:

1. Instalación y contratación incluidos en la renta mensual.
2. El servicio será por 36 meses.
3. El tiempo de entrega será en máximo 30 días naturales, a partir del fallo.

Para la entrega, se deberá notificar con al menos 48 horas de anticipación, para poder generar una ventana de mantenimiento.

Así como demás especificaciones para la entrega que se señalen en el ANEXO 1.

2.3 MODIFICACIÓN POR PRÓRROGA AL CONTRATO

De conformidad con el artículo 63 del Reglamento a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente, a solicitud expresa del proveedor, y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la Institución, ésta podrá modificar el contrato a efecto de diferir la fecha para la prestación del servicio o aumentar el suministro los servicios. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. En caso de que el proveedor no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

La UASLP, podrá modificar hasta en un veinte por ciento la cantidad de alguna partida originalmente pactada, utilizando para su pago el presupuesto de otra u otras partidas previstas en el propio contrato, siempre que no resulte un incremento en el monto máximo total del contrato y cuente con la aceptación del proveedor adjudicado.

2.4 CALIDAD

El proveedor, deberá contar con la infraestructura necesaria, los recursos, personal técnico especializado en el ramo, procedimientos y equipos suficientes y adecuados para proporcionar los servicios requeridos en las presentes bases, a fin de garantizar que el servicio objeto de este procedimiento sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de la UASLP.

En este procedimiento se exige el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y los artículos 31 y 32 de su Reglamento, con las que deberán demostrar que los servicios o cumplen los estándares de calidad requeridos.

2.5 DEVOLUCIONES

La Universidad Autónoma de San Luis Potosí, podrá hacer la devolución de los bienes y el licitante ganador se obliga a aceptarla, en el supuesto de que se detecten defectos de fabricación, durante su uso, dentro del periodo de garantía, por lo cual el licitante ganador se obliga a reparar el bien, a satisfacción de la UASLP, en un plazo máximo de 30 (treinta días) naturales siguientes a la fecha del reporte escrito respectivo, o el cambio de los bienes que presenten defectos de fabricación en 15 días.

En el caso de que el licitante ganador no atienda cualquiera de las situaciones enunciadas en el párrafo anterior, la Institución procederá a reparar o reponer los bienes por conducto de terceros, con cargo al licitante ganador el que se obliga a cubrir el importe de los gastos que se generen por estos conceptos, dentro de los 10 (diez días) hábiles siguientes a la fecha en que sea requerido el pago.

En el supuesto de que el proveedor no realice la reparación, sustitución, o el pago a que se viera obligado en los términos señalados en los párrafos que anteceden, se procederá según lo estipulado en las presentes bases.

2.6 TRANSPORTE

El licitante tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que mejor le convenga, de acuerdo al lugar de entrega señalado en el punto 2.2 de este apartado, sin costo adicional para la UASLP.

2.7 PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

El proveedor al que se adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total que resulte, en caso de que al suministrar los servicios a la Universidad Autónoma de San Luis Potosí infrinja patentes, marcas o viole el registro de derechos de autor.

2.8 CONDICIONES DE PAGO QUE APLICARÁN

No se otorgarán anticipos. La Institución liquidará el importe de los servicios, en un tiempo de veinte días hábiles, previa recepción de los servicios, a entera satisfacción de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, y presentación de las facturas correspondientes a revisión.

APARTADO 3. ACTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

3.1 FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

3.1.1 JUNTA DE ACLARACIONES

Se llevará a cabo a las **13:00 trece horas del día 16 dieciséis de marzo de 2023**, en la Sala de Juntas de la Secretaría Administrativa, ubicada en Cordillera de los Alpes,

esquina Villa de la Paz, Colonia Villas del Pedregal, C.P. 78218 en San Luis Potosí, S.L.P., México.

Las dudas respecto a las presentes Bases/Convocatoria deberán de ser entregadas por escrito a más tardar a más tardar a las 13:00 trece horas del día 15 quince de marzo de 2023, en el Área de Licitaciones del Departamento de Adquisiciones, ubicado en Cordillera de los Alpes esq. con calle Villa de la Paz, Col Villas del Pedregal C.P. 78218, en San Luis Potosí, S.L.P. o escaneado a los correos electrónicos jurado@uaslp.mx y mireya.macias@uaslp.mx. Se requiere escrito signado por el representante legal **de manera autógrafa; ya que en caso contrario sus preguntas se tendrán por no presentadas. Las preguntas que se recibieran fuera de la fecha y hora señalada y/o no reúnan las formalidades estipuladas, no serán resueltas ni se asentarán en el documento respectivo.**

El Acta se publicará en el siguiente hipervínculo:

<https://www.uaslp.mx/SecretariaAdministrativa/Paginas/Licitaciones/4492#gsc.tab=0>

La asistencia a la junta es optativa y su inasistencia será de la estricta responsabilidad de los licitantes, sin embargo podrán acudir con la debida oportunidad al Departamento de Adquisiciones de la U.A.S.L.P. para que sea entregada copia del acta de la junta respectiva, o solicitándolo previamente por escrito, podrá enviarse por correo electrónico; hasta un día hábil anterior a la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de propuestas para conocer, de manera específica, los aspectos desahogados en la misma.

Solamente podrán formular aclaraciones las personas que hayan solicitado su participación en la licitación, lo cual deberá de acreditarse con copia del comprobante de solicitud de participación, esta deberá de entregarse al momento de registrarse en la sala de juntas, en caso contrario se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

Es responsabilidad del licitante revisar los requisitos solicitados en las presentes bases, así como las precisiones que se hagan, por lo que la propuesta deberá considerar, incluso, las modificaciones a las bases y sus anexos, derivadas de la Junta de Aclaraciones; en el entendido de que cualquier modificación será considerada como parte integrante de las propias bases.

3.1.2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Se llevará a cabo el día **23 veintitrés de marzo de 2023 a las 11:00 once horas** en la Sala de Juntas de la División de Vinculación, en primer piso de la Unidad Administrativa Universitaria, ubicada en Cordillera de los Alpes, esquina Villa de la Paz, Colonia Villas del Pedregal, C.P. 78218 en San Luis Potosí, S.L.P., México.

El Acta se publicará en el siguiente hipervínculo:

<https://www.uaslp.mx/SecretariaAdministrativa/Paginas/Licitaciones/4492#gsc.tab=0>

En la primera etapa los licitantes entregarán sus proposiciones y se examinará la documentación legal administrativa y financiera, si está completa y correcta se procederá a la revisión de la proposición técnica exclusivamente y los licitantes rubricarán todas las propuestas, se desecharán las proposiciones que hubiesen omitido alguno de los requisitos exigidos en estas bases, las propuestas técnicas serán aceptadas para su análisis técnico detallado y se abrirán los sobres que contienen las proposiciones económicas, en caso de que la apertura de las proposiciones económicas no se realice en la misma fecha, los sobres que las contengan serán firmados por los licitantes y los miembros del Comité de Adquisiciones de la U.A.S.L.P. presentes, y quedarán en custodia de este organismo.

3.1.3 FALLO.

La emisión del Fallo quedará sujeta a la recepción del Dictamen Técnico por el Área Usuaria; y será comunicado por escrito a todos los licitantes dentro de los 10 días naturales posteriores.

3.1.4 FIRMA DE CONTRATO.

Deberá realizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación del fallo, en el Departamento de Normatividad y Control Administrativo, ubicado en el edificio Administrativo primer piso, cita en Cordillera esquina con Villa de la Paz, Colonia Villas del Pedregal, San Luis Potosí, S.L.P. Al presentarse a suscribir el contrato el representante o apoderado está obligado a presentar su identificación oficial vigente en fotocopia y original para cotejo.

El contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria al presente procedimiento y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

En el supuesto de que el proveedor adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del artículo 60 de la LAASSP, en el entendido de que se adjudicará de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 de la LAASSP.

El modelo de Contrato al que se sujetarán las partes es el que se presenta en el **ANEXO 13** de estas Bases.

APARTADO 4. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán de presentarse en tres sobres cerrados en forma inviolable, uno con la propuesta legal y administrativa, el segundo sobre con la propuesta técnica y el tercer sobre con la propuesta económica.

En cada sobre, la documentación deberá colocarse en el orden señalado en los puntos de estas bases, en forma completa y firmada por el apoderado o representante legal en todas sus hojas, sin tachaduras ni enmendaduras y foliadas en forma consecutiva de manera visible en todas sus hojas, no implicando esto último, que su incumplimiento sea motivo de descalificación. Además, cada una de las hojas deberá firmarse por el apoderado o representante legal y anexar la dirección de correo electrónico del licitante.

Para efectos de cotización deberán tomarse las especificaciones del servicio, mismas que se encuentran contenidas y señaladas en el **ANEXO 1**.

Las propuestas deberán de presentarse en papel membretado de la empresa, mecanografiadas sin tachaduras ni enmendaduras, con la información de las partidas cotizadas y debiendo cumplir con todas las condiciones establecidas en las bases.

Los licitantes invariablemente deberán de cotizar precios netos y firmes en moneda nacional.

Las propuestas técnicas y económicas deberán de ser firmadas autógrafamente por la persona que tenga poder notarial para ello, en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.

Cada una de las hojas de los formatos anexos de las bases deberán ser requisitadas en su totalidad con los siguientes datos:

- a. Nombre de la persona física o moral.
- b. Fecha de elaboración.
- c. Nombre y firma del representante legal.

APARTADO 5. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN INCLUIR LAS PROPUESTAS.

5.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES EN ESTE PROCEDIMIENTO

Los licitantes en este procedimiento de contratación deberán presentar en la sesión pública indicada, la siguiente documentación legal y financiera que, deberá presentarse en idioma español, en original o en copia certificada por fedatario público y copia simple, para su compulsación y posterior devolución.

5.1.1 SOBRE N° UNO

5.1.2 Documentación legal. Se deberá acompañar:

1. Debidamente requisitado el formato **ANEXO 3** para acreditar la empresa.
2. Testimonios de los instrumentos notariales debidamente inscritos ante los registros que determine la ley, en que consten su constitución, su representante legal y sus reformas.
3. En el caso de personas físicas, una identificación oficial, entre las cuales podrá exhibirse la credencial para votar expedida por el Registro Federal de Electores, pasaporte, cédula profesional o cualquier otro documento con fotografía, expedido por un órgano del Estado Mexicano.
4. En su caso, testimonio en el que conste el acto jurídico en virtud del cual se haya conferido al apoderado de la empresa participante la capacidad legal para actuar en su nombre en procedimientos de contratación e, incluso, en cualquiera de los actos relacionados con el vínculo contractual que pudiere establecerse.
5. En caso de personas morales, Identificación oficial del Representante Legal o Apoderado, oficial, entre las cuales podrá exhibirse la credencial para votar expedida por el Registro Federal de Electores, pasaporte, cédula profesional o cualquier otro documento con fotografía, expedido por un órgano del Estado Mexicano.
6. Comprobante de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes y Cédula de Identificación Fiscal. La(s) actividad(es) deberán coincidir con el objeto del procedimiento (en cada partida).
7. Comprobante de domicilio.
8. Copia de la solicitud de participación.
9. Escrito mediante el cual el licitante manifieste **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **(ANEXO 5)**
10. La declaración de integridad, en la que el licitante manifieste, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes **(ANEXO 6)**
11. Opinión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales (32 D) **positiva**, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del Servicio de Administración Tributaria, de fecha no mayor a treinta días anteriores al Acto de Presentación y Apertura de propuestas del presente procedimiento. *Anexando carta con la autorización procedente de que se haga público el resultado de la opinión.*

12. Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones en materia de seguridad social Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, deberá de presentar el "Acuse de recibo" que se genera en la página de internet del IMSS (www.imss.gob.mx).
13. Constancia de situación fiscal en materia de Aportaciones y Entero de descuentos Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal en un portal institucional del INFONAVIT en la página de internet: www.infonavit.org.mx,
14. Declaración firmada por el representante legal o por el respectivo apoderado legal del participante, persona física o jurídico colectiva, en la que manifieste, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** y apercibido de las penas en que incurren los que declaren falsamente ante autoridad distinta a la judicial, que:
 - A. Entre sus socios o representantes legales no se encuentra algún servidor público institucional.
 - B. No se encuentra sujeto a proceso de liquidación, en concurso mercantil, concurso de acreedores o huelga estallada.
 - C. No se encuentra inhabilitada por cualquiera de los órganos competentes de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.
 - D. En el caso de personas físicas, no participan en el capital social de personas jurídicas que se encuentran inhabilitadas o impedidas conforme a la regulación aplicable a los Poderes Ejecutivo, Legislativo o Judicial de la Federación. **(ANEXO 7)**.
15. Carta en la que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, es decir, no existe Conflicto de Interés. **En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. (ANEXO 8)**.
16. Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa, debidamente requisitado **(ANEXO 9)**.
17. Formato escrito de no inhabilitación, debidamente requisitado **(ANEXO 10)**.

5.1.3 Documentación Financiera. Se deberán acompañar:

1. Estados financieros dictaminados o no (según aplique) del ejercicio 2021. En el entendido de que esta información deberá contener cuando menos el balance general y el estado de resultados, documentos que deberán estar suscritos por Contador Público.
2. Copia fotostática de la Cédula Profesional del Contador Público quien suscribe los Estados Financieros Dictaminados o no, según aplique.

Los estados financieros a los que se refiere este punto se tendrán por no presentados cuando el auditor externo emita opinión negativa o bien haya indicado la imposibilidad de emitir su dictamen.

3. La Declaración Fiscal Anual de 2021.

Solamente los proveedores que se encuentren debidamente registrados en el Padrón Único de Proveedores y presenten credencial vigente con holograma actualizado (en original y fotocopia, dentro del sobre) podrán quedar exentos de presentar la documentación impresa señalada en el punto 5.1.2 numerales 2, 3, 4, 5 y 6 (para los puntos 4 y 5 el representante o apoderado legal que participa y firma la licitación, deberá corresponder a quien se acredite en el Padrón de Proveedores con el Instrumento Notarial e Identificación Oficial) y en el punto 5.1.3 numerales 1, 2 y 3. En caso de no contar con el holograma actualizado deberán presentarse en el Departamento de Normatividad y Control de la Secretaría Administrativa.

5.2. REQUISITOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

La propuesta técnica y la económica deberán ser dirigidas a la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, con atención al Departamento de Adquisiciones de la Secretaría Administrativa, en idioma español. Deberán presentarse, cada una de ellas, en sendos sobres cerrados en forma inviolable, **protegidos con cinta adhesiva transparente, cruzando la solapa con la firma de un representante de la persona física o jurídica participante.**

5.2.1 SOBRE N° DOS Propuesta Técnica.

Deberá contener:

1. Carta de Aceptación de Bases. (**ANEXO 4**)
2. Descripción completa detallada y ordenada de la partida(s) cotizada(s) agregar descripción por partida y catalogo o anexos por partida, conteniendo el mínimo de requisitos técnicos señalados en el **ANEXO 1**; presentando cualquier otra especificación detallada de los servicios ofertados. Los aspectos técnicos mínimos enunciados no son de carácter limitativo, por lo que se deberá remitir toda la información de carácter técnico que el participante juzgue conveniente, **en formato digital, ya sea en disco compacto o USB.** Los Licitantes solo podrán presentar una proposición individual por partida.
3. Carta de fabricante en donde se especifique que es distribuidor autorizado para la venta y soporte de sus productos, indicando las condiciones y trámites necesarios para su exigibilidad, con las siguientes coberturas mínimas.
 - a. Garantía por el periodo de 36 meses.

4. Carta garantía del fabricante y/o distribuidor de los bienes cotizados por el periodo de vigencia del servicio (de 36 meses).
5. Carta de vicios ocultos o defectos de fabricación.
6. Carta con 5 de los principales clientes de la empresa en el año anterior (2022), indicando nombre de la empresa y de la persona a quien se le pueda solicitar información, de referencia, dirección, teléfono. Deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmada por el representante legal.
7. Cartas, Certificaciones, Acreditaciones y/o documentación, por señalar algunos, que avalen el cumplimiento de los requisitos señalados en el **ANEXO 1** de la presente.
8. Programa de entrega de los bienes y servicios.
9. Fotocopia del acta de la Junta de Aclaraciones, firmada por el representante o apoderado legal, de la persona física o moral participante.

5.2.2 SOBRE N° TRES. Propuesta Económica.

Los licitantes en este procedimiento deberán presentar en la sesión pública indicada en estas bases, en sobre cerrado número 3 su propuesta económica, de la cual se presenta como ejemplo el **ANEXO 12**

Se asentarán los precios unitarios que se cotiza por cada partida en la que se participe, incluyendo en forma desglosada como el impuesto al valor agregado. Los precios ofertados deberán indicarse en moneda nacional, **los precios deberán estar protegidos con cinta adhesiva transparente.**

Los licitantes, cotizarán precios fijos vigentes por un mínimo de sesenta días hábiles, contados a partir de la fecha de entrega de las propuestas. En caso de que no se haga mención expresa de la vigencia de los precios en la propuesta económica, los precios se entenderán como fijos y firmes por el lapso requerido en estas bases. **(ANEXO 11).**

Los Licitantes solo podrán presentar una proposición individual por partida.

Se deberá cotizar la cantidad total de los artículos requeridos por cada partida con todas las características requeridas en estas bases, ya que la adjudicación será por el total de cada una de las partidas y éstas no podrán fraccionarse.

Se deberá expresar en la propuesta que los precios ofertados no serán sujetos a ningún ajuste, y cualquier error en los mismos será de la estricta responsabilidad del participante.

En caso de encontrarse errores numéricos en las operaciones aritméticas o en los precios, se reconocerá como correcto el precio anotado como precio unitario (sin considerar descuentos e impuesto al valor agregado).

APARTADO 6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los criterios que se aplicarán para evaluar a los licitantes y sus propuestas económicas, serán las siguientes:

1. Con fundamento en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se aplicará el método de evaluación binario.
2. Se verificará que cada uno de los licitantes cumpla con la capacidad legal, administrativa, técnica, financiera y de producción para contraer los compromisos derivados de este procedimiento; así como con las presentes bases.
3. Se podrán efectuar visitas que se juzguen convenientes, a las instalaciones de los licitantes durante el proceso de evaluación y poder analizar las ventajas y desventajas de los licitantes.
4. Para evaluar las propuestas, el Departamento de Adquisiciones de la U.A.S.L.P. podrá solicitar alguna aclaración a los licitantes, siempre y cuando no se contravenga lo estipulado en las bases.
5. Si se considera conveniente, se podrá llevar a cabo directa o por medio de terceros, las evaluaciones necesarias para asegurar la calidad y suministro de los bienes y servicios a adquirir.
6. Ningún licitante se comunicará con el comprador sobre ningún aspecto de su oferta, a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del contrato. cualquier intento por parte de un participante de influir en las decisiones del comprador en la evaluación y comparación de las ofertas o adjudicación del contrato podrá dar lugar al rechazo de su oferta.
7. La determinación de quienes son los licitantes ganadores, se llevara a cabo en base al resultado de las tablas comparativas económicas y técnicas elaboradas en su caso, determinándose como ganadoras aquellas propuestas que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que ofrezcan las mejores condiciones de compra. En la determinación se tendrá en cuenta la capacidad legal financiera, técnica, y de producción y/o comercialización del licitante sobre la base del examen de las pruebas documentales del licitante presentadas por éste, así como en su caso visitas de inspección a las instalaciones del I participante y/o fabricante para corroborar su capacidad de producción, personal técnico y logística, para el cumplimiento del contrato. además de las consultas a los particulares que les ha vendido, así como de otras informaciones que el comprador estime necesarias y apropiadas.

8. En el presente procedimiento se adjudicarán todas las partidas a un solo licitante.

APARTADO 7. GARANTÍAS.

El licitante que resulte adjudicado deberá otorgar la siguiente garantía a favor de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí:

- I. Fianza expedida por Institución debidamente autorizada por un monto equivalente al diez por ciento del total del contrato respectivo, con el impuesto al valor agregado para garantizar el cumplimiento del contrato, conforme al texto que proporcione la Institución (**ANEXO 2**). La cual estará vigente por el periodo de 36 meses.

La cual deberá ser presentada dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se hubiere firmado el instrumento contractual respectivo. Salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo de 10 días.

En el caso de que dicha fianza no se presente dentro del plazo estipulado de 10 días y no se hubiere actualizado la excepción señalada en el párrafo que antecede, queda a consideración de esta Universidad la rescisión del instrumento contractual.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la actualización de la fianza respectiva.

El proveedor adjudicado acepta expresamente que la fianza expedida para garantizar el cumplimiento, se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

La garantía deberá permanecer vigente hasta el cumplimiento total del objeto del contrato, incluyendo, en su caso, la prórroga o espera que se autorice.

En ningún caso podrá ser cancelada la garantía sin que medie la autorización expresa y por escrito de la Secretaría Administrativa de la UASLP, previa solicitud por escrito debidamente justificada por parte del proveedor.

Estará vigente durante el periodo de garantía del contrato o servicio y hasta que la UASLP por escrito autorice su liberación a la afianzadora.

Se harán efectivas las Fianzas cuando se presente uno de los casos siguientes:

- Cuando hubiere transcurrido el tiempo máximo para la entrega de los bienes. Conforme a lo establecido en las bases.

- Cuando los servicios fallen durante el periodo de garantía y no sean reparados o sustituidos a satisfacción de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, en el plazo convenido en los términos de estas bases.
 - Cuando se rescinda un contrato, porque hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda al participante ganador, para corregir las causas de rechazo y no las hubiere realizado.
 - Cuando se detecten vicios ocultos o defectos de la calidad de los bienes o servicios recibidos.
 - De manera inmediata por reclamo directo de la Afianzadora.
 - Además de lo anteriormente mencionado, serán aplicables las distintas sanciones que estipulan las disposiciones vigentes en la materia.
- II. Garantía de los bienes por el periodo de vigencia del servicio (de 36 meses).

APARTADO 8. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN.

- Si no se presentan sus propuestas en moneda nacional.
- Si no cumplen con los requisitos indispensables señalados en el apartado 5 de esta Convocatoria y/o lo dispuesto en el Acta de Junta de Aclaraciones.
- Si se presentan propuestas con precios acordados, siempre y cuando se pueda probar esta situación.
- Si el precio, no resulta aceptable y/o conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.
- Si la proposición presentada no es firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.
- Cuando la (s) actividad(es) económica (s) del licitante señaladas en su formulario u hoja de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes y/o en la Cédula de Identificación Fiscal y/o en las modificaciones que hubiere, no coincidan con el objeto del procedimiento de contratación (por partida) serán descalificados atendiendo a los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia que aseguren las mejores condiciones para la Institución.

- Si se comprueba que servidores públicos forman parte de la sociedad de la empresa.
- Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en la Convocatoria que afecten la solvencia de sus proposiciones.
- Si se comprueba que uno o varios licitantes tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar el costo de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes, de conformidad con lo establecido en los artículos 29 fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Por cualquier otra violación a las disposiciones de la Ley y su Reglamento u otra disposición jurídica aplicable que deba cumplir y que se considere indispensable para evaluar la proposición y que afecte directamente su solvencia.

APARTADO 9. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN O DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DESIERTA.

La Universidad Autónoma de San Luis Potosí podrá cancelar o suspender el presente procedimiento en cualquier de sus etapas siempre y cuando existan razones suficientes que la motiven o en caso de que se pudiera ocasionar un daño a la Institución.

La Universidad notificará cualquier resolución de cancelación o suspensión a todos los licitantes mediante los medios que estime aplicables al presente procedimiento.

En caso de que la causa de la suspensión sea subsanada se podrá continuar con el procedimiento o de estimarse conveniente para la Universidad Autónoma de San Luis Potosí se procederá a su cancelación.

Cuando el órgano competente para iniciar y concluir el procedimiento de contratación respectivo advierta algún vicio en el procedimiento podrá ordenar su reposición tomando en cuenta los principios del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En caso de que ninguna propuesta reúna los requisitos señalados en las bases, pudiendo en su caso, expedir una segunda convocatoria para un nuevo procedimiento o realizar una adjudicación directa.

1. Cuando se presuma que existen casos de arreglo entre los licitantes, para elevar los precios de los servicios objeto de este procedimiento de contratación, o bien, cuando se presuma de la existencia de otras irregularidades graves.
2. En caso fortuito o fuerza mayor.
3. Cuando ningún proveedor solicite su participación en el procedimiento.

4. Cuando ningún proveedor se registre para participar en el Acto de Apertura de Propuestas.
5. Cuando ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requisitos establecidos en las bases o sus precios no fueran aceptables.
6. Cuando el importe de la compra sobrepase el techo financiero autorizado.

APARTADO 10. SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL.

La Universidad Autónoma de San Luis Potosí, podrá solicitar la terminación anticipada del contrato en cualquier momento; suspender temporalmente en todo o en parte, la relación contractual por causas justificadas o por razones de interés público, sin que ello implique su terminación definitiva.

La Universidad podrá suspender el plazo de ejecución del contrato cuando existan causas de interés general, por necesidades del servicio público o en caso de irregularidades en el cumplimiento del objeto del contrato, señalando la interrupción del plazo de ejecución, así como los hechos que motivan la suspensión.

Una vez autorizada la suspensión se levantará acta circunstanciada que será firmada por las partes que celebraron el contrato y en la que se hará constar el plazo de la suspensión y de la probable reanudación del objeto de contratación.

Cuando las causas de suspensión hubiesen desaparecido, el contrato continuará produciendo sus efectos, por lo que el plazo de ejecución o de entrega continuará contándose a partir de la fecha en que se le indique al proveedor.

APARTADO 11. PENA CONVENCIONAL.

En caso de retraso por parte de "EL PROVEEDOR" en los tiempos de entrega de los bienes y/o servicios, se tendrá que dar aviso previo con 7 días de anticipación, a efecto de solicitar una prórroga para la entrega y/o la instalación y/o puesta en marcha; cuya autorización será potestad del Comité Institucional de Adquisiciones, en base a la autorización del solicitante de los bienes y servicios; y, suficientemente soportada por causas externas a "EL PROVEEDOR".

Con fundamento en los artículos, 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 y 97 de su Reglamento, y mediante Acuerdo del Comité Institucional de Adquisiciones de fecha 29 de noviembre de 2018, se determina el tipo de cobro de penalidades, en el caso de incumplimiento por parte del proveedor:

Se dan dos tipos de penalización:

- I. Penas convencionales por **atraso** en la entrega parcial o total de los bienes o en la prestación de los servicios.

- II. Penas convencionales en función de los bienes entregados o servicios prestados parcial o total de manera **deficiente técnicamente** determinadas por el usuario

Penalidades que estarán sujetas a los siguientes:

1. Se aplicarán en función de los bienes o servicios no entregados o prestados oportunamente o entregados de manera parcial o deficiente técnicamente.
2. Las penalidades deberán calcularse a partir de la fecha señalada en el contrato hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación.
3. Las penalidades no pueden exceder del 10% del monto total del contrato.
4. Los proveedores quedarán obligados ante la dependencia o entidad a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios
5. Las penalidades se calcularán conforme a lo siguiente:
 - A. El 1 al millar por cada día de atraso o incumplimiento técnico, multiplicado por el monto total adjudicado, cuando no excedan del primer mes a partir de la fecha de entrega pactada.
 - B. El 2 al millar por cada día de atraso o incumplimiento técnico, multiplicado por el monto total adjudicado, del primero al segundo mes a partir de la fecha de entrega pactada.
 - C. El 2.5 al millar por cada día de atraso o incumplimiento técnico, multiplicado por el monto total adjudicado, del segundo mes en adelante a partir de la fecha de entrega pactada.

El pago de la contraprestación pactada en su contrato quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales en base a los bienes y/o servicios no entregados y/o no con las especificaciones técnicas requeridas, que se aplicarán conforme al procedimiento siguiente:

- a) Una vez determinado el incumplimiento que provoque la aplicación de una pena, se procederá a cuantificar el importe de la misma, por parte de la Secretaría Administrativa y llevará a cabo el procedimiento y resolución para el cobro de la penalidad.
- b) Hecho lo anterior, se le notificará a "EL PROVEEDOR", vía correo electrónico, para que proceda a efectuar el pago por concepto de penalidad, debiendo transferir la cantidad determinada, a la cuenta concentradora de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, clave 002 180 0870 0033 660 2 y/o depositar

cheque a la cuenta 3366-0 sucursal 870 de Banamex, ambas con la referencia SUB35 y la referencia alfa numérica: PENALIDAD.

- c) "EL PROVEEDOR", deberá presentar ante la Secretaría Administrativa, el comprobante de pago a nombre de la Institución, por concepto de la penalidad, misma que a su vez, emitirá al Departamento de Planeación Financiera de la Secretaría de Finanzas y al usuario oficio donde sustente la procedencia del pago a "EL PROVEEDOR".
- d) El pago del monto del contrato se realizará una vez que "EL PROVEEDOR" cumpla con el punto inmediato anterior.

La "UNIVERSIDAD" no será sujeto de penalización alguna para el caso de que se determine el vencimiento anticipado de este contrato por alguna de las causas establecidas para ese efecto en el presente documento, o de que ocurra una variación en las asignaciones presupuestales en la conformación y cuantía del presupuesto que le sea asignado por el Poder Legislativo Federal o Estatal, que le impida de manera alguna cumplir con las obligaciones pecuniarias a su cargo establecidas en este documento.

APARTADO 12. RESCISIÓN.

La Universidad Autónoma de San Luis Potosí, podrá determinar de manera unilateral la rescisión de las relaciones contractuales, sin necesidad de declaración judicial, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, por causas imputables a él.

No obstante, a solicitud debidamente justificada por escrito que formule el proveedor, la Institución podrá autorizar la prórroga a fin de que subsane el incumplimiento en que haya incurrido.

En caso de ser autorizada la prórroga al proveedor, se elaborará un convenio modificadorio, debiéndose verificar que la garantía presentada respecto del cumplimiento de las obligaciones continúe vigente o se otorgue una nueva para garantizar los términos de dicho convenio.

Si no se autoriza la prórroga, o si una vez concluida persiste el incumplimiento, procederá la rescisión y aplicación de las penas establecidas en los contratos y a que se hagan efectivas las garantías otorgadas o a cubrir su monto.

En caso de rescindir de pleno derecho el contrato, parcialmente o en su totalidad se podrá adjudicar al licitante que conforme a su propuesta técnica y económica represente la segunda mejor oferta y así sucesivamente, siempre que la diferencia con respecto a la propuesta que inicialmente haya resultado ganadora, no sea superior al 20%. (veinte por ciento).

APARTADO 13. INCONFORMIDADES.

Con fundamento en los Artículos 59 y 60 del Reglamento de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, los licitantes que acrediten su interés jurídico podrán interponer el Recurso de Inconformidad ante el Abogado General de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, en los términos del Acuerdo emitido por el Comité Institucional de Adquisiciones de fecha 13 de mayo de 2010.

APARTADO 14. CONFLICTO DE INTERES

En cumplimiento al artículo 49 fracción VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; los licitantes deberán manifestar que no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, es decir, no existe Conflicto de Interés.

En su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés

En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

APARTADO 15. DESEMPATE

En caso de empate, se dará preferencia a micro empresas, si no existe alguna con tal carácter, se considerará a las pequeñas, de no contarse con las anteriores, se adjudicará a la que sea mediana, siempre y cuando hayan participado con ese carácter, de acuerdo al Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES). De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realice la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá (sorteo por insaculación) en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la cual se extraerá el boleto de los licitantes ganadores, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 54, segundo y tercer párrafos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

APARTADO 16. SANCIONES

La presentación de documentación apócrifa o la manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a lo dispuesto en los artículos 59 y 60, fracción IV, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en las demás disposiciones aplicables.

El Licitante que no se presente a firmar el pedido/contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en términos del artículo 59, segundo párrafo de la Ley de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

ANEXO 1 (TÉCNICO)

Se deberá entregar dos enlaces:

- a. Enlace de Internet de 2 Gbps en *Unidad Administrativa*, ubicada en Villa de la Paz, Villas del Pedregal, CP 78218 San Luis Potosí, S.L.P.
 - b. Enlace de Internet de 5 Gbps en el SITE de *Zona Universitaria Poniente* (ZUP), ubicado en Niño Artillero s/n en Zona Universitaria, CP 78260 San LuisPotosí, SLP.
2. Mantenimiento preventivo y correctivo de 2 plantas generadora de 30 KVA y 275 KVA de alimentación (1) SITE central de Zona Universitaria Poniente y (2) Centro de datos de Unidad Administrativa.
 3. Instalación de fibra metropolitana entre Zona Universitaria Oriente y Zona Universitaria Poniente.
 4. La Universidad cuenta con tendidos de fibra óptica que enlazan diferentes zonas, ambas partiendo de ZUP y con llegada a Campus Pedregal y Unidad Administrativa y otra al Edificio Central. En ambos tendidos la trayectoria, propiedad de la UASLP es aérea a través de los postes de CFE. Se debe considerar mantenimiento preventivo y correctivo para todos los tendidos entre zonas, que son 15 Km más el tendido nuevo, de la presente licitación, solicitado en el punto 3.
 5. Proveer 5 switches capa 2
 6. Proveer de 5 servicios de televisión digital para áreas comunes.
 7. Sistema de canal de TV para la UASLP
 8. Sistema de WiFi para áreas comunes

La totalidad de las partidas serán adjudicadas a un solo licitante.

I. Características de partida 1:

1. Los enlaces de internet deben ser dedicados.
2. La disponibilidad del *backbone* del licitante deberá de ser de al menos 99.98%, deberá de entregar escrito manifestando que se cumple con este requisito.
3. La disponibilidad del servicio *end to end*, es decir, incluyendo el acceso deberá de ser del 99.7% mínimo, deberá de entregar escrito manifestando que se cumple con este requisito.
4. La entrega de los servicios será por medio de fibra óptica exclusiva para la **UASLP** y diferente para cada uno de los 2 servicios, utilizando rutas geográficas diferentes para cada servicio desde su POP, sin mezclar con otro tipo de tráfico. Debe utilizar tecnología Metroethernet y/o Carrierethernet en fibra óptica sin el uso de multiplexores ópticos pasivos en ningún punto de la trayectoria de última milla, no se acepta la utilización en ningún tramo de esta trayectoria de tecnologías

inalámbricas para extender o entregar el servicio solicitado.

Los trabajos de instalación, configuración y puesta a punto de dichos enlaces no representarán gasto alguno para la UASLP. Todos los servicios solicitados por la UASLP deberán incluir la administración, monitoreo, gestión y soporte de la infraestructura propuesta.

5. La sobre suscripción deberá ser 1 a 1, en canales síncronos (full dúplex), pues la **UASLP** podrá utilizar el 100% de la capacidad en cualquier momento.
6. El licitante deberá contar con, por lo menos, 5 salidas al *backbone* de Internet en Estados Unidos con un ancho de banda cada una, de por lo menos 10 Gbps; estas conexiones al *backbone* de Internet deberán de ser desde cinco ciudades diferentes en la República Mexicana con el fin de operar con redundancia geográfica. Deberá mostrar las salidas hacia Internet por medio de un diagrama donde se ilustren la cantidad de enlaces, ancho de banda de los mismos, así como las ciudades donde se realizan las conexiones.
7. El tráfico nacional deberá estar optimizado con interconexión con otros ISP (acuerdos "*peering*"), que deberán ser al menos 3; por lo que deberá mostrar un diagrama de ello, indicando tanto los ISPs como las capacidades de los canales.
8. Los servicios solicitados deberán tener una latencia menor a 45 ms y una pérdida de paquetes menor al 0.1%. El licitante deberá de entregar un escrito donde manifieste lo solicitado en este punto.
9. El licitante deberá de ser capaz de lo siguiente:
Entregar el servicio tanto en IPv4 como en IPv6 en modalidad dual stack.
El licitante deberá de manifestar por escrito que cuenta con la capacidad de cumplir con lo solicitado en este punto.
10. El licitante deberá de demostrar que cuenta la certificación del fabricante del equipo de ruteo considerado en su propuesta, para demostrar esto, deberá de entregar copia del certificado que muestre esta certificación o una carta del fabricante, dirigida a la convocante donde se manifieste lo solicitado en este punto.
11. La penalización en caso de no atención a fallas será la convencional que se aplica del 1% por cada hora hábil de retraso, sobre el monto mensual de la factura, considerando que el horario hábil de la UASLP es de 7 a 22 horas.
12. Deberá de incluir instalación, soporte y mantenimiento tanto de equipo en sitio, así como, de los medios que el licitante ofrezca a la Universidad para otorgar el servicio de Internet, incluyendo, además, administración del equipo que deje el proveedor en sitio de la UASLP.
13. Entregar bloque de direcciones IP públicas para implementar servicios con un /29 en cada sitio.
Se debe asegurar mediante carta firmada por el representante legal de la empresa del proveedor, que ninguna de las direcciones proporcionadas se encontrará en listas negras, ya que, de presentarse algún problema con estas, se considerará como servicio no proporcionado.

14. Publicar las redes de la UASLP (mediante BGP) de IPv4. Cuando la UASLP esté en condiciones, publicar las tablas de IPv6. Además de efectuar las configuraciones necesarias posteriores a la obtención del ASN por parte de la UASLP.
15. Incluir accesorios de montaje en rack del equipamiento asociado al servicio, así como los jumpers de fibra para la correcta conexión con la UASLP, así como los tranceptores (o GBIC) necesarios para la conexión UASLP-Licitante.
16. El espacio físico, espacio en rack, suministro de energía eléctrica, aire acondicionado, serán proporcionados por la UASLP, para los equipos de comunicación y de seguridad que proponga (switches, firewall, Router, Controladoras, etc.).
17. Cada uno de los enlaces que se proporcionen para proveer el Servicio y que formen parte de esta contratación, deberán entrar en operación por lo menos 1 día hábil antes del inicio de actividades indicadas en el contrato, en un esquema 7x24x365.
18. Cada 12 meses se valorará el uso de los canales para su ampliación.
19. Todos los enlaces propuestos para la prestación del servicio deberán ser capaces de permitir el crecimiento del ancho de banda, conforme la UASLP así lo requiera, a fin de permitir el flujo adecuado del tráfico de los servicios de voz, datos y video para aquellos casos de algún evento o eventualidad en los que incurra la UASLP, mismos que serán solicitados con al menos 48 horas de anticipación, mediante oficio al ejecutivo de cuenta. Estos incrementos no podrán sobrepasar el 50% del Ancho de Banda original del enlace.
20. La solución propuesta de acceso a Internet deberá soportar la suite de protocolos TCP/IPv4 y deberá estar preparada para migrar a versiones más recientes (TCP/IPv6) en el momento que las necesidades de la UASLP así lo requieran. El proveedor deberá garantizar la seguridad de la información que sea transmitida a través de su backbone, enlaces secundarios y equipos activos, empleando sistemas de encriptación (cifrado de datos) a través de protocolos de ruteo tales como BGPv4, BGPv6, OSPFv2, OSPFv3 o combinación de los anteriores que no permita el fácil reconocimiento del tráfico.
21. Monitoreo y soporte para partida 1:
 - a. Se deberá contar con un Centro de Operaciones y Monitoreo, que opere 7x24x365, entregando un escrito, bajo protesta de decir la verdad, que cuenta con éste.
 - b. Nivel de atención (máximo 30 minutos para respuesta y 4 horas para atención a falla). El tiempo de solución de fallas que requieran ser reparadas en sitio deberá ser de 4 horas. Deberá entregar una carta compromiso para sustento de este punto.
 - c. El licitante deberá autorizar la visita al centro de operaciones y monitoreo a personal de la UASLP, para conocer y observar el monitoreo y seguimiento a fallos, mientras esté en vigencia el contrato.

- d. El servicio deberá ofrecer monitoreo basado en *web* con lo cual la convocante supervisará el servicio de acceso a internet, con la posibilidad de obtener información del tráfico cursado, en periodos de observación cada 10 minutos, diario y mensual, pudiendo seleccionar entre bits, paquetes transmitidos, paquetes perdidos, errores, así como, la validación de nivel de desempeño del enlace y disponibilidad del servicio (con las herramientas que el proveedor del servicio proporcione). Debiendo estar activo al momento de la entrega de los enlaces.
- e. El licitante ganador deberá proporcionar una matriz de escalamiento de su centro de atención a clientes, así como actualizar esta información en caso de cambio.
- f. El proveedor deberá contar con personal especializado para lo cual debe de presentar certificados técnicos de al menos 5 personas, por parte del fabricante del equipo de ruteo considerado en su propuesta.

22. Equipo de conectividad a entregar de la partida 1:

- a. Para el equipo de capa 3 (ruteador) deberá considerar su entrega de acuerdo a losiguiente:
Deberá ser un equipo, para cada enlace, que contenga al menos 4 interfaces para fibra óptica, de 10 GE, para cada enlace.

23. Periodo e instalación:

- a. Instalación y contratación incluidos en la renta mensual.
- b. El servicio será por 36 meses.
- c. El tiempo de entrega será en máximo 30 días naturales, a partir del fallo.
- d. Para la entrega, se deberá notificar con al menos 48 horas de anticipación, para generar una ventana de mantenimiento.

24. Características del Proveedor del Servicio de Acceso a Internet:

El proveedor deberá contar con la Concesión vigente correspondiente emitida por el Instituto Federal de Telecomunicaciones o por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes para la prestación, en el territorio nacional, de los servicios de telecomunicaciones requeridos. El título de Concesión deberá estar a nombre del licitante y no se aceptarán concesiones de terceros.

El proveedor, deberá contar con una red mallada (full mesh) con el fin de asegurar la redundancia de rutas hacia la red mundial de Internet. Además, deberá contar con al menos 4 diferentes accesos a Tier-1 de Internet en los Estados Unidos de América, en 3 ciudades distintas del territorio nacional como mínimo que sumen al menos 1,000 Gbps y con capacidad de poder cambiar de forma automática las rutas de acceso al backbone internacional, en caso de falla, por lo cual deberá presentar un diagrama que cumple coneste punto, así como, evidencia de lo

mismo reflejada en páginas públicas de Internet que puedan ser cotejadas por la UASLP.

La red dorsal (Backbone) del licitante, deberá tener una disponibilidad mensual de al menos 99.98% deberá ser exclusiva para el transporte de tráfico tipo Internet. El número de saltos entre el equipo que el proveedor asigne como ruteador de acceso a su Backbone ubicado en la ciudad de México y el ruteador del proveedor de Internet Internacional Tier-1 deberá ser máximo de tres (3), para lo cual deberá incluir en su propuesta técnica evidencia donde se manifieste el resultado de la ejecución de comandos que comprueben el número de saltos indicados.

El licitante, deberá entregar evidencia en la que se muestre que los enlaces utilizados hacia sus proveedores de Internet Internacional (Tier-1), no estén a más del 80% en el uso de graficas de disponibilidad.

El licitante, deberá contar con acuerdos de Peering con los proveedores con mayor tráfico de Internet en México (al menos 8), con la finalidad de optimizar el intercambio de tráfico entre los distintos proveedores de Internet nacionales, los cuales deberán estar conectados por lo menos a tres nodos "CORE" propios, mismos que se deberán encontrar en diferentes zonas geográficas, para lo cual deberá presentar en su propuesta técnica diagrama de conectividad donde se aprecie esto, así como, evidenciade lo mismo, reflejada en páginas públicas de Internet que puedan ser cotejadas por la UASLP.

II. Características de servicio continuo de energía, partida 2:

1. Deberá de proveer el mantenimiento preventivo/correctivo a 2 (dos) plantas eléctrica de emergencia tipo estacionaria
 - a. Marca IGSA modelo GSCU0030S, AUTOMATICA, concaseta acústica y capacidad REGIMEN EN STAND BY de 30 KW ENEMERGENCIA, 3 fases, 4 hilos, 60 Hz, compuesta por un motor diésel de cuatro tiempos acoplado a un generador CA síncrono, probada para su operación a 2,300 m.s.n.m. con los siguientes componentes:
 - a. Motor de combustión interna a diésel marca CUMMINS modelo GS-30 parauso continuo en emergencia velocidad angular de operación de 1,800 RPM.
 - b. Generador eléctrico de C.A. marca STAMFORD, acoplado y alineado al motor diésel en forma rígida mediante discos flexibles, tensión de operación 220 VAC, 60 Hz, 3F, 4H, reconectable, factor de potencia 0.8, sin escobillas, autoexcitable y autoregurable, fabricado a prueba de goteo cumpliendo con normas NEMA y ASA, aislamiento clase "H".
 - c. Control y protección de máquina a base de microprocesador con indicadores digitales de presión, temperatura, voltaje, corriente, frecuencia, horas de operación y bitácora con registro de los últimos 150 eventos.
 - d. Tablero incluye el sensor de voltaje con rango ajustable de + 18%,

cargador automático de baterías, puerto RJ45, bitácora con capacidad de registro de los últimos 150 eventos, display LCD y conmutador electrónico que muestra el amperímetro, voltímetro, potencia aparente, horómetro y reloj programador.

- b. Marca IGSA, AUTOMATICA, con caseta acústica y capacidad REGIMEN EN STAND BY de 200 KW EN EMERGENCIA, 3 fases, 4 hilos, 60 Hz, compuesta por un motor diésel de cuatro tiempos acoplado a un generador CA síncrono, probada para su operación a 2,300 m.s.n.m. con los siguientes componentes:
 - a. Motor de combustión interna a diésel marca John Deere modelo 6068T.
 - b. Generador eléctrico de C.A. marca STAMFORD acoplado y alineado al motor diésel en forma rígida mediante discos flexibles
2. El soporte y atención deberá de brindarse localmente por personal calificado del fabricante y/o distribuidor autorizado avalado por el fabricante, mediante carta emitida por él, indicando el personal o punto de contacto para dicho servicio.
3. El servicio de mantenimiento preventivo será cada 6 meses y correctivo cuando así se requiera, incluidas las refacciones y consumibles (aceite, filtros, anticongelante, batería), de tal manera que se asegure su funcionalidad.
4. El servicio ofrecido debe operar en un esquema de 7x24x365, durante la vigencia del contrato. El tiempo máximo de respuesta deberá ser menor o igual a 4 horas con personal en sitio para la atención de la eventualidad.
5. Deberá incluir dentro de su propuesta el realizar 3 tipos diferentes de Mantenimiento, a saber:
 - a. Mantenimientos Preventivos de bajo impacto.
 - b. Mantenimientos Preventivos de alto impacto con desconexión programada.
 - c. Mantenimientos Correctivos
6. Para la planta generadora ubicada en Unidad Administrativa, deberá considerar proveer e instalar el módulo necesario (y sus accesorios) para ser monitoreada y administrada remotamente con cable de red RJ45.

Mantenimientos Preventivos de Bajo Impacto:

Deberá realizarse con una periodicidad de 6 meses mínimo (2 por año), en donde se lleven a cabo las siguientes actividades

Revisión y Limpieza de:

- a. Filtros de aceite
- b. Filtros de aire
- c. Filtros de combustible
- d. Anticongelante
- e. Terminales de baterías

- f. Mangueras de agua de precalentadores.
- g. Materiales de consumo

Mantenimientos Preventivos de Alto Impacto:

Deberá realizar, una solicitud por escrito al personal autorizado de UASLP, en donde se detallan las actividades a realizar y las consecuencias de la no realización de esta. La UASLP acordará con el licitante fecha y hora para la realización de dicho mantenimiento. Es importante indicar que este mantenimiento podrá contener las siguientes actividades:
Revisión y Cambio (si así se requiere) de:

- a. Aceite
- b. Filtros de aceite
- c. Filtros de aire
- d. Filtros de combustible
- e. Anticongelante
- f. Terminales de baterías
- g. Batería
- h. Mangueras de agua y de combustible
- i. Materiales de consumo
- j. O cambio programado de algún elemento mayor que se detectara durante los mantenimientos menores
- k. Limpieza general de todas las partes que conforman el sistema
- l. Pruebas de arranque sin carga y si el licitante lo aprueba con carga.
- m. Verificación y cambio de batería.

Mantenimientos Correctivos:

Para este evento, deberá acudir a sitio en un lapso no mayor a 4 horas posterior a la solicitud y levantamiento de reporte a la Mesa de Ayuda. Es importante indicar que el técnico quien asista deberá indicar un estimado de tiempo, durante el cual, UASLP, no contará con el servicio, mismo que no deberá exceder de 16 horas máximo, de lo contrario se tomará como servicio no proporcionado.

Independientemente a lo indicado anteriormente, se deberá proporcionar un apoyotécnico telefónico desde el centro de servicio, con disponibilidad las 24 horas del día los 365 días del año, para lo cual, integrará en su propuesta técnica un número 01-800, así como, los nombres del personal técnico, quien atenderá dichas peticiones.

Como respaldo de las acciones realizadas, así como, de los cambios se deberá generar un reporte de actividades con evidencia fotográfica del antes y después de las intervenciones realizadas.

III. Instalación de enlace fibra óptica, partida 3:

Debe considerarse instalar un cable de fibra óptica de mínimo 24 hilos en figura 8, entre los sitios siguientes:

- a) Zona Universitaria Poniente (ZUP):
Av. Niño Artillero No. 183
San Luis Potosí, CP 78240, S.L.P.
- b) Zona Universitaria Oriente (ZUO):
Avenida de Los
Talleres 186
Valle Dorado, CP 78399, S.L.P.

Deberá obtener los permisos para la instalación con quien corresponda gestionarlos: Presidencia Municipal, Tránsito municipal, CFE, etc.

Durante la implementación deberá considerar en dejar etiquetado el cable en ambos lados de cada uno de los postes utilizados, mediante una etiqueta autoenrollable de color azul con el nombre de "UASLP"

Para la entrega deberá entregar plenamente documentado con mediciones y plasmado en un plano efectuado en Autocad (entrega de archivo digital) con la ubicación de cada poste por donde pase el cable y los postes utilizados como retenida.

Las fibras ópticas monomodo deben cumplir con las especificaciones de ANSI/EIA/TIA-492CAAA o equivalente.

Si el cable está construido con tubos de protección para las fibras, éstas deben tener una protección primaria que aumente su diámetro a 250 µm. Si el cable no está hecho

con tubos de protección, las fibras deben tener una protección plástica que aumente su diámetro a 900 µm.

En cables de fibras se aplica el código definido en el estándar ANSI/EIA/TIA-598 o equivalente. Ver tabla.

Número de Posición	Color Base	Abreviación
1	Azul	BL
2	Naranja	OR
3	Verde	GR
4	Café	BR
5	Gris	SL
6	Blanco	WH
7	Rojo	RD
8	Negro	BK
9	Amarillo	YL
10	Violeta	VI
11	Rosa	RS
12	Aqua	AQ

A partir de la fibra 13, el código de color se repite envolviendo las fibras con hilos o tubos de plástico de colores diferentes.	<i>Ejemplo:</i> BL/BK, OR/BK, WH/BK, etc.
---	---

Las características físicas mínimas de la fibra óptica permitida para la generación del tendido entre los edificios deben cumplir con lo indicado en las siguientes tablas:

Especificaciones de cable	
Número de fibras	24
Material de cubierta exterior	Polietileno (HDPE)
Color de cubierta exterior	Negro
Espesor nominal de cubierta exterior	1.5 mm
Colores de tight buffer	Basados en TIA/ANSI-598
Diámetro del cable aprox. (mm)	10.0*21.0
Peso Aprox. (Kg/Km)	230
Diámetro de mensajero	7 * 1.6mm
Diámetro del tubo holgado	1.9
Material de miembro central de fuerza	FRP
Diámetro de miembro central de fuerza	1.5
Hilo de apertura	2
Resistencia al aplastamiento (corto plazo)	1000N/100mm
Tensión (corto plazo)	8000N
Tensión (largo plazo)	3000N
Radio mínimo de curvatura (dinámico)	20 x D mm
Max. Span	130 m
Pandeo en la instalación	1%
Máx. Velocidad de viento	25 m/s
Temperatura de operación	-10 a +70°C

Especificaciones de fibra	
Tipo de Fibra	monomodo
Diámetro del núcleo	9 µm
Diámetro de revestimiento (cladding)	125 µm
Diámetro del recubrimiento	250 µm
Geometría de núcleo, revestimiento y recubrimiento	
Diámetro de revestimiento	125.0 ± 0.1 µm

Concentricidad núcleo-revestimiento	$\leq 0.6 \mu\text{m}$	
No circularidad del revestimiento	$\leq 1.0\%$	
Diámetro del recubrimiento	$245 \pm 7 \mu\text{m}$	
Concentricidad recubrimiento-revestimiento	$\leq 12 \mu\text{m}$	
Valores de Atenuación		
Longitud de onda (nm)	Antes de cable	Después del cable
1310	$\leq 0.34 \text{ dB/km}$	$\leq 0.36 \text{ dB/km}$
1383	$\leq 0.34 \text{ dB/km}$	$\leq 0.36 \text{ dB/km}$
1550	$\leq 0.20 \text{ dB/km}$	$\leq 0.22 \text{ dB/km}$
1625	$\leq 0.24 \text{ dB/km}$	$\leq 0.25 \text{ dB/km}$
Cumplimiento de estándares		
ITU	ITU G652.D	
IEC	60793-2-50 type B1.3	

Deberá proporcionar pruebas de funcionalidad al tramo de fibra proporcionado, empleando herramientas de medición especializada, en donde se puedan comprobar al menos lo siguiente:

1. Atenuación Máxima (dB/Km): 1.0
2. Capacidad mínima de Transmisión de información (MHz – Km): 500

Este documento deberá ser mostrado junto con la evidencia proporcionada por la herramienta a la persona designada por UASLP para la validación de la operación, y una vez corroborado firmado por ambas partes. Este documento deberá ser parte integrante de la Memoria Técnica que entregará una vez concluida la instalación, incluyendo, en formato digital, la ruta que sigue el cable.

Dicho tendido pasará a ser propiedad de la UASLP y deberá ser considerado en la partida de mantenimiento de fibra óptica metropolitana de la UASLP.

IV. Características de mantenimiento de fibra óptica metropolitana, partida 4:

La UASLP cuenta con tres tendidos de Fibra Óptica Metropolitana:

- a) De Zona Universitaria Poniente a Edificio Central, pasando por Zona Universitaria Centro. Consta de 12 hilos.
- b) De Zona Universitaria Poniente a Campus Pedregal, pasando por Unidad de Posgrados, Instituto de Investigación y Comunicación Óptica, Unidad Administrativa y Campus Pedregal. Consta de 24

hilos.

La propuesta deberá de contemplar el material, herramienta y mano de obra necesaria para la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la fibra, cubriendo al menos lo siguiente:

- a) Preventivo
 - i. Reacomodo de la fibra cuando hay eventos de CFE en los que cambiapostes o mueve de lugar los mismos.
 - ii. Ajustes en tensiones y sujeción del cable, cuando sea solicitado por la UASLP (Personal de la UASLP revisa 2 veces al año el tendido de la fibra para detectar ajustes necesarios)
 - iii. Deberá considerar etiquetar el cable en cada lado de todos los postes autoenrollable de color azul con el nombre de "UASLP"
- a) Correctivo
 - i. Reparación y reemplazo en cortes de cable, con pérdida total de comunicación de todos los hilos.
 - ii. Reparación de cortes cuando algún hilo deje de funcionar, para mantenerlos todos con funcionalidad óptima de extremo a extremo.

Todas las uniones deberán ser efectuadas con empalmes por fusión de arco eléctrico con empalmadora (equipo por núcleo) incluyendo trazo y sujeción de cable de F.O., mangas termocontráctiles, cinchos, kit de limpieza, acomodo de los pigtail's, y/o fibra dentro de las charolas, cortes, ajustes, herramienta, equipo, certificado de servicio, mano de obra, acarreo horizontales y verticales, así como material misceláneo.

La propuesta deberá de contener todo lo necesario para su completa y correcta ejecución.

X. Suministro de 5 Switches Capa 2, partida 5

Con las siguientes características:

Soporte técnico por 3 años.

Funciones y características	Descripción
Ethernet	Full-duplex, half-duplex y autonegociación. Auto MDI y MDI-X Flujo de control en la interface Transmisión transparente de paquetes de protocolo de capa 2 Protocolo de detección de enlace de dispositivo (DLDP) por sus siglas en inglés Protocolo de Detección de Capa de Enlace (LLDP) por sus siglas en inglés

Reenvío IPv4/IPv6	Protocolo de Detección de Capa de Enlace-Detección de punto final multimedia (LLDP) por sus siglas en inglés Enrutamiento estático IPv4 VRF DCHP cliente DHCP servidor IPv4 rutas RIPv1 RIPv2 OSPF BGP MBGP IS-IS
Características IPv6	Enrutamiento basado en políticas IPv6 stack DHCPv6 servidor OSPFV3 BGP4+ IS-IS para IPv6
ACL	IPv4 ACL básica IPV4 ACL avanzada IPv6 ACL básica IPV6 ACL avanzada
AAA	Autenticación local Autorización local Autenticación RADIUS Autorización RADIUS Contabilización RADIUS
NAC	Autenticación 802.1X Autenticación portal Autenticación híbrida
Administración de la red	Ping Tracert NQA NTP iPCA Control de aplicación inteligente (SMA) por sus siglas en inglés.
Sistema de suministro de energía	120 V AC, con fuente redundante incluida
CPU	Frecuencia 1.4 Ghz
Puertos	48 10/100/1000BASE-T Full PoE y 4 10GE SFP+

XI. Servicio de televisión digital, partida 6

El servicio de televisión digital incluye Internet asimétrico propuesto una conexión a Internet escalable cuya, a diferencia de los servicios residenciales que son asimétricos y no poseen

la misma velocidad de descarga y subida, se provee a través de una red propia, no siendo necesaria la instalación de servicios adicionales

Características:

- Servicio de televisión digital por cable
- Servicio tipo BEST EFFORT, 200 Mbps
- Transporte sobre una red 100% de Fibra Óptica
- Incluye 300 Mts de Fibra Óptica
- Incluye equipamiento en cada sitio detallado instalado del proyecto
- Soporte técnico 24 horas, los 365 días del año
- Soporte Postventa

El servicio de internet asimétrico deberá cubrir las necesidades de comunicación de la universidad con una variedad de opciones, donde se podrá navegar, compartir información, utilizar aplicaciones como correo electrónico, CRM, ERP, acceso remoto a redes privadas, extranet y mantenerse comunicado en cualquier momento, todo esto a través de fibra óptica.

Los servicios de Internet asimétrico se deberán entregar en 5 puntos diferentes donde se instalará el servicio en acuerdo a las indicaciones de la UASLP.

XII. Sistema de canal de TV propio de la UASLP, partida 7

Canal de TV con las siguientes características:

- Calidad HD
- Radiodifundido en el estado de San Luis Potosí
- Difundido con el STB de Totalplay

Arquitectura

- Encoder de transcodificación
- Software de gestión de programación de pautas, videos y retransmisión de eventos en vivo
- Nass o espacio de almacenamiento con capacidad de 500 GB

Características de la Arquitectura

Lenguaje de desarrollo (Back-End) Java 1.8.0_291

Front-End Bootstrap 5.1.3

JQuery 3.6.1

Base de datos MySQL 8.0

Sistema Operativo Windows 10

Putty Release 0.77

Herramientas de desarrollo

Entorno de desarrollo (IDE) Apache Netbeans 12.5
Gestor de base de datos Workbench 8.0.23
Servidor WEB Tomcat 9.0
Software del servidor
JDK Java 1.8.0_291
Base de datos MySQL 8.0
Servidor WEB Tomcat 9.0
Sistema Operativo Linux Red Hat 8

Funciones

- El software permite crear pautas de contenido a manera de autoservicio.
- El sistema es capaz de agregar archivos de video, logos y plecas tanto fijas como en movimiento.
- El usuario podrá transcodificar su contenido en una forma automatizada a través del enconder.
- El software puede realizar retransmisión en vivo con RTMP e ingresarlas al canal en el momento en que el usuario lo decida o programe.
- El sistema es capaz de hacer retransmisión en vivo a través de redes sociales como Instagram, Youtube y TikTok en coordinación con el área de Ad Insertion del licitante ganador.
- El sistema tiene un control de roles de usuarios y cada uno de ellos cuenta con distintas funcionalidades.
- El usuario puede agregar, cambiar o eliminar contenido de forma diaria, semanal y mensual.
- El sistema debe visualizarse en cualquier navegador web (Chrome, FireFox, Safari, etc)
- La aplicación y la base de datos están instalados en servidores diferentes.

Implementación y Soporte.

- Capacitación para el uso operativo del software de administración de pauta.
- Entrega de Guía Operativa para el manejo del sistema.
- Capacitación en la ejecución de Troubleshooting para el manejo de la herramienta de administración de canal de televisión.
- Soporte técnico 7x24 los 365 días del año.

XII. Wifi áreas comunes, partida 8

La universidad solicita los servicios de WiFi para atender la necesidad de la comunidad estudiantil para estar permanentemente conectados en áreas comunes para 25 puntos de conexión repartidos en 4 planteles brindándoles una experiencia única de navegación WiFi, en una red segura, con gran velocidad y de alto desempeño.

Se deberán entregar los reportes generados por la plataforma de manera mensual mediante correo electrónico.

La plataforma debe ser capaz de generar analítica que nos permitirá conocer el comportamiento de los usuarios conectados a la red Wi-Fi.

Con al menos la siguiente información:

- Base de datos de los usuarios
- Reporte de conexiones
- Tipo de dispositivo
- Reporte demográfico
- Mapas de calor
- Mapas de ruta

ANEXO 2

REDACCIÓN DE LA FIANZA DE GARANTIA

La fianza deberá llevar la siguiente redacción:

FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR EL 10%:

Nombre de la afianzadora, se constituye fiadora hasta por la suma de **monto en número y letra (10% del monto total del contrato con IVA)**, a favor y disposición de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ para garantizar por nombre legal de la empresa, _____, con domicilio en _____ el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, con un importe total de \$ **Repetir importe total del contrato con IVA con número y letra**, de **fecha de la firma del contrato**, derivado de la Licitación Pública Nacional Presencial No. __ y de los anexos del mismo; responder de vicios ocultos de los bienes, de la calidad de los servicios prestados, en que hubiere incurrido el fiado, en términos del contrato. El contrato citado tiene por objeto la adquisición de _____ de acuerdo a la propuesta técnica y económica que presenta el prestador y que como anexo se agrega debidamente al citado contrato.

“Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos de que la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ otorgue prórrogas o esperas al contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones.”

“La institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para dar efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.”

“Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ”.

ANEXO 3 ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD

(nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir y presentar la propuesta en la presente Licitación y en caso de quedar adjudicado para firmar el contrato correspondiente a nombre y representación de: (persona física o moral).

DATOS GENERALES

Registro Federal de Contribuyentes: Deberá anotarse tal y como fue emitido por la S.H.C.P

Nombre de la persona Física ó Moral: Deberá anotarse el nombre completo de la persona física ó moral incluyendo el tipo de régimen bajo el cual se constituyó.

Domicilio.- Lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que celebren de conformidad con la Ley y su Reglamento.

Calle y número:

Colonia: Código Postal:

Delegación o Municipio: Entidad federativa:

Teléfonos: Fax: Correo electrónico:

Para Persona Moral:

Actividad Económica de la Empresa: Seleccionar la actividad económica de la empresa.

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas y/o socios.-

Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s)

Reformas al acta constitutiva:

Para Persona Física:

Fecha de inscripción ante la S.H.C.P.:

Actividad Económica preponderante: Señalar la actividad económica con la que se dio de alta ante S.H.C.P

Representante Legal del Licitante (persona física y/o moral):

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
FECHA Y LUGAR**

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 4
(Carta de aceptación de bases)

(Membrete de la persona física o moral)

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
SAN LUIS POTOSÍ.
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
P R E S E N T E.-**

Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada _____ con relación Licitación Pública Nacional Presencial No. _____ para _____ la _____ contratación de: _____ hemos leído íntegramente el contenido de las bases, sus anexos y el contenido de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta Licitación conforme a estas respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente el contenido de todas y cada una de las bases, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA

ANEXO 5

**(Carta de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la LAASSP y 19
Del Reglamento de Adquisiciones de Bienes
Contratación de Servicios y Arrendamientos de
La Universidad Autónoma de San Luis Potosí)
(aplica para personas físicas y morales)**

(membrete de la persona física o moral)

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
SAN LUIS POTOSÍ.
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
P R E S E N T E.-**

Fecha:

En relación a Licitación Pública Nacional Presencial No. _____ para la
contratación de _____ el que suscribe
_____ en su carácter de _____ a nombre de la
persona física o moral _____ me
permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que la
empresa _____ al igual que sus asociados no se
encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en el artículo 50 y penúltimo
párrafo del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector
Público y 19 del Reglamento de Adquisiciones de Bienes, Contratación de Servicios y
Arrendamientos de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA

ANEXO 6
(Carta de declaración de integridad)

(Membrete de la persona física o moral)

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
SAN LUIS POTOSÍ.
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
P R E S E N T E.-**

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe **la persona física o moral**
_____ con relación a la Licitación Pública Nacional Presencial
No. _____ para la contratación de:
_____ declaro bajo
protesta de decir verdad que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán
de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Universidad Autónoma de San
Luis Potosí, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del
procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a
los demás participantes.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA

ANEXO 7
Declaración Bajo Protesta de decir verdad

Persona Física o Moral

(Membrete de la persona física o moral)

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
SAN LUIS POTOSÍ.
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
P R E S E N T E.-**

Fecha:

_____ En mi carácter de representante o apoderado legal de la empresa (nombre o denominación social).

Bajo protesta de decir verdad y apercibido de las penas en que incurren los que declaren falsamente ante autoridad distinta a la judicial que mi representada, manifiesto lo siguiente:

- a) Entre sus socios o representantes legales no se encuentra algún servidor público institucional.
- b) No se encuentra sujeto a proceso de liquidación, en concurso mercantil, concurso de acreedores o huelga estallada.
- c) No se encuentra inhabilitada por cualquiera de los órganos competentes de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.
- d) En el caso de personas físicas, no participan en el capital social de personas jurídicas que se encuentran inhabilitadas o impedidas conforme a la regulación aplicable a los Poderes Ejecutivo, Legislativo o Judicial de la Federación.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA

ANEXO 8

(Manifestación de inexistencia de Conflicto de Interés)

(Membrete de la persona física o moral)

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
SAN LUIS POTOSÍ.
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
P R E S E N T E.-**

Fecha:

En cumplimiento al artículo 49 fracción VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que el que suscribe no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, es decir, no existe Conflicto de Interés, por lo que es procedente mi participación en la Licitación Pública Nacional Presencial _____

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA

ANEXO 9**Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).
(Papel membretado del licitante)**

FECHA _____ de _____ de _____

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ.
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
P R E S E N T E.-**

Me refiero al procedimiento de _____ No. _____ en el que mi representada, la empresa _____, participa a través de la presente proposición. Al respecto, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las Leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____. De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A T E N T A M E N T E

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma.

NOTA:

Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>. Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

ANEXO 10

Escrito de no inhabilitación. (Papel membretado del licitante)

FECHA _____ de _____ de _____
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ.
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
P R E S E N T E.-

(Nombre de la persona física o del representante legal del licitante)____
_____, quien participa en el procedimiento de _____
número _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mi conducto,
no participan en la presente Invitación, personas físicas o morales que se encuentren
inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública y/o la Universidad
Autónoma de San Luis Potosí, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos
y Servicios del Sector Público y/o Reglamentos Universitarios, con el propósito de evadir
los efectos de la inhabilitación, considerando, entre otros, los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública y/o Universidad Autónoma de San Luis Potosí, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y/o Reglamentos Universitarios.
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública /o Universidad Autónoma de San Luis Potosí, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y/o Reglamentos Universitarios.
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

Tengo conocimiento que la participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación, así como que la falsedad en la manifestación a que se refiere este escrito será sancionada en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y/o Reglamentos Universitarios.

A T E N T A M E N T E

Nombre completo (cuando se trate de persona física) y firma o del Representante legal (cuando represente a una persona moral) y firma

ANEXO 11

(Carta de la vigencia de la oferta)

(Membrete de la persona física o moral)

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
SAN LUIS POTOSÍ.
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
P R E S E N T E.-**

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe la persona física o moral denominada _____ con relación a la Licitación Pública Nacional Presencial No. _____ para la contratación de: _____ manifiesto que la vigencia de la oferta no deberá ser menor a **60 días** a partir de la fecha de entrega de las propuestas, independientemente de cualquier situación que se presente en el trámite de este procedimiento, incluso si éste se declara desierto, razón por la cual el licitante no podrá por ningún motivo modificar su oferta antes del vencimiento de dicho plazo.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA

ANEXO 12
(Propuesta Económica)
(Membrete de la persona física o moral)
EJEMPLO

PARTIDA	DESCRIPCION BREVE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	IVA	PRECIO TOTAL DE LA PARTIDA C/IVA
1	Computadoras	50	\$ 10,000.00	\$ 500,000.00	\$ 80,000.00	\$ 580,000.00
2	Impresoras	10	\$ 5,000.00	\$ 50,000.00	\$ 8,000.00	\$ 58,000.00
3	Multifuncionales	6	\$ 7,800.00	\$ 46,800.00	\$ 7,488.00	\$ 54,288.00
4	Fax	1	\$ 4,200.00	\$ 4,200.00	\$ 672.00	\$ 4,872.00
TOTAL DE LAS PARTIDAS						\$ 697,160.00

Total Propuesta Económica \$ 697,160.00 (Seiscientos noventa y siete mil, ciento sesenta pesos, 00/100 M.N. IVA Incluido)

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA

Anexo 13

(Modelo de Contrato)

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ REPRESENTADA POR EL SEÑOR ABOGADO GENERAL LIC. MARTIN JOEL GONZALEZ DE ANDA, EN LO SUCESIVO "LA UNIVERSIDAD"; Y POR LA OTRA PARTE, _____, REPRESENTADA POR EL C. _____, EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR"; DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

"LA UNIVERSIDAD":

1. Es una Institución al servicio de la sociedad que tiene por objeto la difusión de la cultura, la realización de la investigación científica y la formación de profesionistas conforme a su Ley Reglamentaria del artículo 11 (anterior 100) de la Constitución Política del Estado, emanada del decreto No.53 del XXXIX Congreso del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 22 de diciembre de 1949.
2. De acuerdo al artículo 3° de su Ley Reglamentaria, es una corporación con plena personalidad jurídica y patrimonio propio, capacitada para adquirir los bienes muebles e inmuebles necesarios para su objeto y celebrar toda clase de contratos y convenios con sujeción a las disposiciones legales del Estatuto Orgánico que rige a esta Institución.
3. En este acto la representa el **LIC. MARTIN JOEL GONZALEZ DE ANDA**, en su carácter de Abogado General de la Universidad, nombramiento que le fue conferido por el Rector, de acuerdo al artículo 76 del Estatuto Orgánico y ratificado por el H. Consejo Directivo Universitario en Sesión del 07 de mayo de 2020, facultades definidas en el artículo primero, fracción XVI del acuerdo aprobado por el H. Consejo Directivo Universitario en sesión ordinaria de fecha 30 de octubre de 2009.
4. Señala como su domicilio legal para oír y recibir toda clase de notificaciones, el ubicado en la calle de Álvaro Obregón No.64 (antiguo) Zona Centro, C.P.78000, San Luis Potosí, S.L.P.

II.- DECLARA "EL PROVEEDOR":

II.1 Que es una sociedad mercantil constituida conforme a las leyes mexicanas, bajo la Escritura _____ de fecha _____, ante la fe el Notario Público No. ___ Lic. _____, con ejercicio en _____, _____.

II.2 Que su Registro Federal de Contribuyentes es _____ y que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales.

II.3 Inscrita en el Registro Público del Comercio, bajo el folio mercantil No. _____ de fecha _____.

II.4 Que el C. _____, en su carácter de Representante Legal de la sociedad tiene facultades para obligarse en nombre de la misma, acreditándolo en la Escritura No. _____, Tomo ____, Libro _____, de fecha _____; ante la fe del Notario Público No. ___ Lic. _____, con ejercicio en _____, _____; instrumento cuya copia fotostática se agrega al presente instrumento jurídico para formar parte del mismo.

II.5 Que señala como su domicilio fiscal para todos los efectos legales a los que haya lugar, el ubicado en _____, Col. _____, C.P. _____, _____, _____.

AMBAS PARTES RECONOCEN QUE Con fundamento en los artículos 26 fracción II, **30, 34, 35 y 37** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y con motivo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____ "_____" cuyo Dictamen de fallo se dio el _____, donde se determinó donde se determinó que la empresa _____, cumplía con los requisitos determinados por las Bases de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas señalada en cuanto a su capacidad legal, solvencia financiera, evaluación técnica, y por la presentación de su oferta económica que importa la cantidad de \$ _____ (_____00/100M. N.), precio fijo con Impuesto al Valor Agregado Incluido; quedando como ganadora de la Partida _____.

Que los Recursos destinados al objeto del presente contrato provienen del Fondo _____, comprendidos dentro del Programa _____ de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí y que forman parte del Presupuesto de Egresos de la Institución.

Que para cumplir con lo estipulado en los artículos 45, 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de acuerdo al Dictamen de Fallo de la Licitación Pública Nacional _____ "_____", donde se adjudicó al "Proveedor" la compra de _____ que se describe posteriormente, se suscribe el presente instrumento jurídico.

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- "LA UNIVERSIDAD", encomienda a "EL PROVEEDOR" el suministro y colocación de _____, con las especificaciones técnicas y características descritas en el Anexo 1, específicamente de la Partida _____.

Los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato no podrán cederse en forma parcial ni total, a favor de cualquier persona, con excepción de los derechos de cobro, previa aprobación expresa y por escrito de "LA UNIVERSIDAD".

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO.- El monto total del contrato es de \$ _____ (_____ pesos 00/100 M. N.); precio fijo, con Impuesto al Valor Agregado incluido, que ampara la adquisición de _____ descrito en el Anexo 1, consistente en:

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	IMPORTE
			\$
			\$

Cantidad, que "LA UNIVERSIDAD" cubrirá en **Moneda Nacional** y en la forma establecida en la Cláusula Quinta de este mismo instrumento.

TERCERA.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.- "EL PROVEEDOR", se obliga a cumplir con el suministro de los bienes descritos en la cláusula Primera, en un tiempo de ___ días contados a partir de la notificación del fallo.

El cual será entregado en las _____ de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

"EL PROVEEDOR", queda sujeto a lo estipulado en el Punto 2.6 de las Bases en relación a la transportación de los bienes.

"LA UNIVERSIDAD" designa, a _____, Jefe de _____, como el responsable para el seguimiento de Entrega-Recepción y Aceptación de los bienes.

CUARTA.- CONDICIONES DE ENTREGA.- La recepción de los bienes, queda sujeta al ~~punto 1.5~~ de las Bases de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____, reservándose "LA UNIVERSIDAD" el derecho de reclamar en caso de no estar satisfecha en la calidad de los bienes objeto del presente instrumento jurídico.

"EL PROVEEDOR" se obliga a reparar las deficiencias que presentaran defectos de fábrica o vicios ocultos, en los plazos establecidos por cada una de las partes de acuerdo a propuesta técnica anexa.

Si persisten las deficiencias, y se solvento el proceso descrito en el punto 2.5 de las Bases, "LA UNIVERSIDAD" requerirá nuevamente a "EL PROVEEDOR", apercibiéndolo de rescindir el presente contrato, haciendo efectiva la garantía de incumplimiento descrita en la Cláusula Séptima.

"EL PROVEEDOR" se obliga a tener todas las refacciones de los bienes, objeto del presente contrato, durante un periodo mínimo de ___ año.

Finalmente, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de "EL PROVEEDOR", según sea el caso.

Además "EL PROVEEDOR" deberá de acompañar a la entrega de los bienes; escrito, que contenga descripción de los bienes; en dos tantos, uno para la División de Finanzas y el

segundo para el Departamento de Adquisiciones, mismo que servirá como recibo provisional sin que signifique la plena satisfacción.

En caso de no cumplir con lo estipulado, se aplicará la Cláusula Octava.

QUINTA.- FORMA DE PAGO.- Las partes convienen que el importe del bien objeto del presente contrato se cubrirán a "EL PROVEEDOR" al día siguiente y hasta ____ días naturales posteriores a la entrega y/o colocación de los bienes, previa formulación de recibos y facturas correspondientes, los cuales serán presentados por "EL PROVEEDOR" para su revisión, autorización y pago, en las Oficinas de la Secretaría de Finanzas ubicadas en Cordillera de los Alpes esquina con Villa de la Paz, Col. Villas del Pedregal, San Luis Potosí, S.L.P.

SÉXTA.- GARANTÍAS.- Con fundamento en los artículos 48 y 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL PROVEEDOR" debe de constituir garantía de:

- I. Cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente contrato. Deberá constituirse dentro de 10 días naturales a la fecha de firma del contrato, mediante la presentación de la Póliza de Garantía, por Compañía Afianzadora Autorizada por un importe del 10% del Monto total del Contrato, la cual se otorgará a nombre de la Institución, y será entregada en las Oficinas de la Secretaría Administrativa.

"EL PROVEEDOR", queda sujeto al Apartado 7, I de las Bases. El proveedor otorga una garantía de __ año a partir de la recepción y aceptación de los bienes.

La Póliza de Garantía tendrá como requisitos mínimos que:

- Fundamento en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Que para liberar la Fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "LA UNIVERSIDAD".
- Que la Fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte Resolución definitiva por Autoridad Competente.
- Que la Institución Afianzadora acepta someterse expresamente a los procedimientos previstos en los artículos 93, 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas; para la efectividad de las Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la Póliza de Fianza requerida.
- En caso de prórroga o espera, la vigencia de la Fianza quedará automáticamente prorrogada, en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto, la compañía emisora de la Fianza, pagará hasta el monto total garantizado
- Estará en vigor por _____ más, contando a partir de la fecha de recepción total de los bienes y en caso de defectos, vicios ocultos y responsabilidades en que hubiese

incurrido el proveedor derivadas del contrato y sus anexos, continuara vigente hasta que se corrijan los defectos y se satisfagan las responsabilidades de conformidad con la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

- La cancelación de la misma no releva al proveedor de su responsabilidad en lo que se refiere a la calidad de los bienes.
- Garantía de los bienes por el periodo mínimo de 1 año en todas sus partes a partir de la entrega recepción de éstos.

Es obligatorio para "EL PROVEEDOR" responder por defectos y vicios ocultos de los bienes y la calidad de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos estipulados en este contrato, y la legislación aplicable como lo señala el art. 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SÉPTIMA.- PENAS CONVENCIONALES.- En caso de retraso por parte de "EL PROVEEDOR" en los tiempos de entrega de los bienes y/o servicios, se tendrá que dar aviso previo con 7 días de anticipación, a efecto de solicitar una prórroga para la entrega y/o la instalación y/o puesta en marcha; cuya autorización será potestad del Comité Institucional de Adquisiciones, en base a la autorización del solicitante de los bienes y servicios; y, suficientemente soportada por causas externas a "EL PROVEEDOR".

Con fundamento en los artículos, 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 y 97 de su Reglamento, y mediante Acuerdo del Comité Institucional de Adquisiciones de fecha 29 de noviembre de 2018, se determina el tipo de cobro de penalidades, en el caso de incumplimiento por parte del proveedor:

Se dan dos tipos de penalización:

- I. Penas convencionales por atraso en la entrega parcial o total de los bienes o en la prestación de los servicios.
- II. Penas convencionales en función de los bienes entregados o servicios prestados parcial o total de manera deficiente técnicamente determinadas por el usuario.

Penalidades que estarán sujetas a los siguientes:

1. Se aplicarán en función de los bienes o servicios no entregados o prestados oportunamente o entregados de manera parcial o deficiente técnicamente.
2. Las penalidades deberán calcularse a partir de la fecha señalada en el contrato hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación.
3. Las penalidades no pueden exceder del 10% del monto total del contrato.
4. Los proveedores quedarán obligados ante la dependencia o entidad a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios.
5. Las penalidades se calcularán conforme a lo siguiente:

- A. El 1 al millar por cada día de atraso o incumplimiento técnico, multiplicado por el monto total adjudicado, cuando no excedan del primer mes a partir de la fecha de entrega pactada.
- B. El 2 al millar por cada día de atraso o incumplimiento técnico, multiplicado por el monto total adjudicado, del primero al segundo mes a partir de la fecha de entrega pactada.
- C. El 2.5 al millar por cada día de atraso o incumplimiento técnico, multiplicado por el monto total adjudicado, del segundo mes en adelante a partir de la fecha de entrega pactada.

El pago de la contraprestación pactada en su contrato quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales en base a los bienes y/o servicios no entregados y/o no con las especificaciones técnicas requeridas, que se aplicarán conforme al procedimiento siguiente:

- a) Una vez determinado el incumplimiento que provoque la aplicación de una pena, se procederá a cuantificar el importe de la misma, por parte de la Secretaría Administrativa y llevará a cabo el procedimiento y resolución para el cobro de la penalidad.
- b) Hecho lo anterior, se le notificará a "EL PROVEEDOR", vía correo electrónico, para que proceda a efectuar el pago por concepto de penalidad, debiendo transferir la cantidad determinada, a la cuenta concentradora de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, clave 002 180 0870 0033 660 2 y/o depositar cheque a la cuenta 3366-0 sucursal 870 de Banamex, ambas con la referencia SUB35 y la referencia alfa numérica: PENALIDAD.
- c) "EL PROVEEDOR", deberá presentar ante la Secretaría Administrativa, el comprobante de pago a nombre de la Institución, por concepto de la penalidad, misma que a su vez, emitirá al Departamento de Planeación Financiera de la Secretaría de Finanzas y al usuario oficio donde sustente la procedencia del pago a "EL PROVEEDOR".
- d) El pago del monto del contrato se realizará una vez que "EL PROVEEDOR" cumpla con el punto inmediato anterior.

"LA UNIVERSIDAD" no será sujeto de penalización alguna para el caso de que se determine el vencimiento anticipado de este contrato por alguna de las causas establecidas para ese efecto en el presente documento, o de que ocurra una variación en las asignaciones presupuestales en la conformación y cuantía del presupuesto que le sea asignado por el Poder Legislativo Federal o Estatal, que le impida de manera alguna cumplir con las obligaciones pecuniarias a su cargo establecidas en este documento.

OCTAVA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- "LA UNIVERSIDAD" podrá en cualquier momento, rescindir administrativamente este contrato, mediante la notificación

hecha por escrito a "EL PROVEEDOR"; si este fuese declarado en quiebra o en estado de insolvencia sin indemnización alguna, por causas de interés general, la contravención a las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece la Legislación aplicable, así como el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de "EL PROVEEDOR", que se estipulan en el presente contrato. Reservándose "LA UNIVERSIDAD" su derecho a ejecutar las garantías otorgadas.

Se dará la rescisión además de lo estipulado en las Bases, en los siguientes casos:

- Cuando el proveedor no entregue y/o no coloque los bienes, en el plazo establecido o no haya cubierto las formalidades indicadas para dicha entrega.
- Cuando el proveedor en cualquiera de las circunstancias previstas en este contrato, no subsane el incumplimiento.

La rescisión inmediata será sin responsabilidad para "LA UNIVERSIDAD", aplicando las Penas Convencionales descritas anteriormente, aplicando el procedimiento descrito en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL PROVEEDOR", será sujeto al proceso sancionador determinado en las fracciones III y IV del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones señalada.

NOVENA.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato llegado el caso, las partes se someten a las leyes, disposiciones y jurisdicción del estado de San Luis Potosí, por lo que el proveedor renuncia a todo fuero diferente a este, que le corresponda por razón de domicilio, constitución presente o futura, o cualquier otra razón.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE DOCUMENTO EN PLENO USO DE SU CAPACIDAD DE GOCE Y EJERCICIO, AMBAS PARTES MANIFIESTAN LA PLENA ACEPTACIÓN DEL MISMO POR ESTAR LIBRES DE VICIOS EN EL CONSENTIMIENTO QUE PUDIESE INVALIDARLO, PROCEDIENDO A SUSCRIBIRLO POR TRIPLICADO, EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. A LOS ___ DÍAS DEL MES DE _____ DEL AÑO _____.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ.
LIC. MARTÍN JOEL GONZÁLEZ DE ANDA.**

(USUARIO)

REPRESENTANTE LEGAL DE "EL PROVEEDOR"