



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
COMITÉ INSTITUCIONAL DE ADQUISICIONES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL 018/2023

"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA A BIENES MUEBLES E INMUEBLES"

DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES LOCALES Y FORÁNEAS DE LA
UASLP

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 13:00 trece horas del día 23 veintitrés de noviembre de 2023, en la Sala de Juntas de la Secretaría Administrativa, ubicada en planta baja de la Unidad Administrativa Universitaria, con dirección en Cordillera de los Alpes, esquina de Villa de la Paz, Colonia Villas del Pedregal, C.P. 78210, en San Luis Potosí, S.L.P., México. La Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Es una institución pública de educación superior del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, con personalidad jurídica, dotada de autonomía, y con patrimonio propio, de conformidad a la Ley Orgánica emanada del Decreto 0267, de la LXIII Legislatura del H. Congreso del Estado, publicada en el Periódico Oficial de fecha 24 de febrero de 2022 y artículo 117 del Estatuto Orgánico de la UASLP; a través del Comité Institucional de Adquisiciones; y en cumplimiento de las disposiciones que establecen los artículos 71, 72 y 74 del Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí; 1, 2 Fracción III, 3 y 8 del Reglamento de Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, se reunieron para la Junta de Aclaraciones de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 018/2023, para la adquisición de "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA A BIENES MUEBLES E INMUEBLES"; por parte de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí: C.P.C. y Lic. Ma. del Carmen Aranda Manteca, Secretaria Administrativa; Lic. Iván Alejandro Moreno Galarza, Representante del Órgano Interno de Control, Mtro. Gerardo Castañón Nieto, Representante de la Secretaría General, M.A. Pedro Jurado Hernández, Jefe del Departamento de Adquisiciones y C. José Alfredo Torres Oliveros, en representación del Área Requiriente...

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se emiten las siguientes aclaraciones:

X
1
2

Se acepta el envío por paquetería, por cuenta y riesgo del licitante, sin ninguna responsabilidad para la institución, se recibirán a más tardar las 10:59 diez horas con cincuenta y nueve minutos del día 30 treinta de noviembre de 2023, en atención a M.A. Pedro Jurado Hernández, Jefe del Departamento de Adquisiciones, a la dirección de la Secretaría Administrativa, en planta baja de Unidad Administrativa Universitaria, Cordillera de los Alpes, Esquina Villa de La Paz, Colonia Villas del Pedregal, C.P. 78218, San Luis Potosí, S.L.P.

PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO

1.- En relación a los materiales las entidades marcan productos de marca original tales como liquido limpiador multiusos marca fabuloso, cloro marca Cloralex, desinfectante marca Pinol, pero en las bases de la licitación nos señalan las siguientes marcas Members Mark y/o Kirkland como referencia ¿Cuál son las marcas que el convocante requiere se coticen para el desempeño de las funciones de la presente licitación?

R= Pueden ofertar los equivalentes de las marcas Members Mark y/o Kirkland.

2.- El convocante nos puede confirmar si están autorizadas la limpieza de cristales a más de 3 mts de altura que se describen en el Anexo 1.

Partida 9 Facultad de Derecho

Partida 19 División de Vinculación Unidad de Apoyo 285 m2. de cristales

Partida 22 Centro de Información en Ciencias Biomédicas 614.91 m2.

Partida 22 Centro de Información de ciencias sociales y administrativas.

Partida 22 Biblioteca de Ciencias de la Comunicación

Partida 22 Biblioteca Pública Universitaria

Partida 22 Centro de Información en Humanidades, Bibliotecología y Psicología.

Partida 27 Unidad Administrativa.

Partida 34 Centro Integral de aprendizaje Zona Media

Partida 38 Centro Integral de Aprendizaje Zona Huasteca 404 m2, dos veces por año.

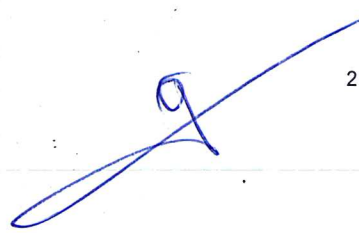
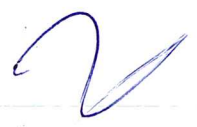
Partida 40 Coordinación Académica Región Altiplano 90 m2.

Partida 41 Centro Integral de Aprendizaje de Matehuala 300 m2.

Partida 43 Coordinación Académica Región Huasteca Sur 320.44 m2.

R= La limpieza de vidrios está incluida siempre y cuando no rebase los 3 metros de altura, la limpieza de azoteas se programará con la periodicidad que defina cada Entidad o Dependencia. El pulido se incluye en la propuesta



 2 

económica para las partidas que así aplique, debe ser prorrateado en los 12 meses del servicio y señalarlo en su propuesta técnica y económica.

En caso de que la respuesta fuera positiva a limpiar cristales de 3 mt de altura nos pueden especificar los m2 de cada entidad a la que se le autorizan.

R= No aplica.

3.- El convocante nos puede confirmar que para Partida 33 Centro de Investigación 'El Balandrán' cuantos son los metros cuadrados de pulido de pisos y ¿Si se hará dos veces al año ya que en el anexo marca dos veces por año?

R= Las medidas se verán con el proveedor que resulte adjudicado. Cotizar por metro cuadrado. Se autoriza una vez al año por tema de presupuesto.

4.- El convocante nos puede confirmar que para Partida 41 Centro de Aprendizaje en Matehuala ¿Si se realizara el pulido dos veces al año ya que en el anexo marca dos veces por año?

R= Se autoriza una vez al año por tema de presupuesto.

5.- Cuales son las Entidades y Facultades que tienen autorizadas un supervisor dentro del número de elementos requeridos o solicitados. En el Anexo solamente se menciona esta categoría en las siguientes partidas 19,25.

R= Es correcta solo en esas partidas se solicita supervisor.

6.- Para la Partida 10 de la Facultad de Psicología para 6 elementos solicitamos nos confirme su lista ya que no contiene jarciaría (escoba, trapeadores, fibras, cubetas, etc.) lo único que marca es lo siguiente:

120 lts de Multiusos Limpiador Bimestral

60 lts de Cloro Bimestral

15 kg de jabón Roma Bimestral

6 pares de guantes de látex Bimestral

¿Esto es correcto?

R= Es correcto, estipulado en el anexo 2 de la Convocatoria.

7.- Puede confirmar el convocante si para la Partida 2 Facultad de Medicina (Centro de Fisioterapia) si el siguiente de material que menciona en el Anexo 2 se entrega de manera mensual o cual es la frecuencia de entrega correcta?

R= El listado de materiales se entregará de manera mensual.

8.- El servicio de transporte o taxis para el personal de la Partida 25 Centro Cultural Bicentenario cuando salen en horarios donde ya no hay transporte público, ¿Se cotiza aparte? Debido a que se desconoce la cantidad de eventos a cubrir. Si se deben incluir en el costo, pueden decirnos cuantos eventos tentativos se tiene para estos servicios aproximadamente.

R= 5 eventos tentativos.

9.- Nos puede confirmar el convocante si en las siguientes partidas solicitan el que las vacaciones no sean pagadas y en caso de dos en particular la partida 13 y 26 solo sea para un elemento de limpieza

Partida	Dependencia
2	facultad de medicina (centro de Fisioterapia) solo Pide descontar vacaciones semana santa y diciembre, en verano si solicita personal
5	Facultad de Ingeniería
6	Facultad de Agronomía y Veterinaria (Variclim)
10	Facultad de Psicología
11	Secretaria Académica
12	Centro de Idiomas Universitario
13	Centro de Idiomas Universitario Infantil Unidad de Posgrados de la Facultad de Enfermería y Nutrición (el descuento aplica solo para un elemento de limpieza confirmar).
17	Secretaria de Investigación y Posgrado
18	Agenda Ambiental
21	Cocordinación Académica en Arte

22	Sistema de Bibliotecas Centro Integral de Aprendizaje Agronomía y Veterinaria
26	Centro de Investigación en Ciencias de la Salud y Biomedicina (el descuento aplica solo para un elemento confirmar)
28	División de Informática
29	Facultad de Agronomía y Veterinaria
31	Centro de Idiomas Ext Matehuala
32	Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Media
35	Departamento Universitario de Ingles Zona Media
36	Centro de Idiomas Zona Media Rioverde
39	Departamento Universitario de Ingles Zona Huasteca
42	Departamento Universitario de Ingles Zona Altiplano Matehuala

R=

Partida 1, se solicita un elemento para cada periodo.

Partida 2, se solicita personal solo en periodo de verano.

Partida 22 Sistema de Bibliotecas Centro Integral de Aprendizaje Agronomía y Veterinaria, exclusivamente no requiere servicio en periodo vacacional. Las demás bibliotecas si requieren el servicio.

Partida 26, se solicitan dos elementos por periodo vacacional.

Partida 32, se solicitan dos elementos por periodo vacacional.

Todas las demás partidas no solicitan el servicio en el periodo vacacional, el costo del descuento se realizará en el mes que ocurra el periodo vacacional y es proporcional incluyendo el material que se entrega.

10.- Se le pide al convocante confirmar el día de ingreso al servicio en Enero 2024 para todas las entidades que solicitan no pagar vacaciones.

R= Las Entidades o Dependencias que no paguen vacaciones, aplicará a partir del día 4 de enero 2024.

Siendo las 13:20 trece horas con veinte minutos del día de la fecha, se da por terminada la presente sesión, firmando al calce los que en ella intervinieron.

C.P.C. Y LIC. MA. DEL CARMEN ARANDA MANTECA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



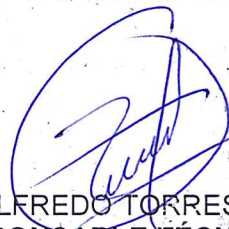
M.A. PEDRO JURADO HERNÁNDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ADQUISICIONES

LIC. IVÁN ALEJANDRO MORENO GALARZA
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL



MTRO. GERARDO CASTAÑÓN NIETO
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA
GENERAL

EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINSITRATIVA:



C. JOSÉ ALFREDO TORRES OLIVEROS
RESPONSABLE TÉCNICO