



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE ADQUISICIONES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES  
DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL

010/2024

"SEGURIDAD PERIMETRAL"

DIVISIÓN DE INFORMÁTICA

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 13:00 trece horas del día 15 quince de agosto de 2024, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Vinculación, ubicada en el primer piso de la Unidad Administrativa Universitaria, con dirección en Cordillera de los Alpes, esquina de Villa de la Paz, Colonia Villas del Pedregal, C.P. 78210, en San Luis Potosí, S.L.P., México. La Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Es una institución pública de educación superior del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, con personalidad jurídica, dotada de autonomía, y con patrimonio propio, de conformidad a la Ley Orgánica emanada del Decreto 0267, de la LXIII Legislatura del H. Congreso del Estado, publicada en el Periódico Oficial de fecha 24 de febrero de 2022 y artículo 117 del Estatuto Orgánico de la UASLP; a través del Comité Institucional de Adquisiciones; y en cumplimiento de las disposiciones que establecen los artículos 71, 72 y 74 del Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí; 1, 2 Fracción III, 3 y 8 del Reglamento de Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, se reunieron para la Junta de Aclaraciones de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 010/2024**, para la adquisición de "**SEGURIDAD PERIMETRAL**"; por parte de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí: M.A. Hilda Lorena Borjas García, Secretaria Administrativa; C.P. María Leticia Rico Guerrero, Representante del Órgano Interno de Control, M.A. Ing. Zulema Juárez Hernández, por el Departamento de Adquisiciones, C.P. Emanuel Medina Salinas, Jefe del Departamento de Administración de Convenios, Dra. María Isabel Graciela Vélez Dávila, Directora de la Facultad de Economía e integrante de la Comisión de Hacienda, Lic. Zulaika Ortiz Martínez, Representante de la Abogada General y en representación del Área Requirente M.A.T.I. Claudia Elena Pesina Sifuentes, Jefa de la División de Informática, M.T.L. Francisco Javier Ramírez Aguilera, Jefe del Departamento de Telecomunicaciones y Lic. Cistina Cabrera González, Administradora de la División de Informática.

Una serie de firmas manuscritas en tinta azul, algunas con sellos o marcas de verificación, distribuidas en la parte inferior del documento.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se emiten las siguientes aclaraciones:

En relación al punto 3.1.1 de la Convocatoria; **se difiere el Acto de Apertura para el día 22 veintidós de agosto de 2024, a las 11:00 once horas**; por ende, se modifica la redacción del punto señalado, para quedar como sigue:

**3.1.1 "ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

*Se llevará a cabo el día 22 veintidós de agosto de 2024 a las 11:00 once horas, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Vinculación, en el primer piso de la Unidad Administrativa Universitaria, ubicada en Cordillera de los Alpes, esquina Villa de la Paz, Colonia Villas del Pedregal, C.P. 78218 en San Luis Potosí, S.L.P., México.*

Se acepta el envío de los sobres de propuestas Legal-Administrativa, Técnica y Económica por paquetería, por cuenta y riesgo del licitante, sin ninguna responsabilidad para la institución, se recibirán a más tardar las 10:59 diez horas con cincuenta y nueve minutos del día 22 veintidós de agosto 2024, en atención a M.A. Ing. Zulema Juárez Hernández, Jefa del Departamento de Adquisiciones, a la dirección de la Secretaría Administrativa, en planta baja de Unidad Administrativa Universitaria, Cordillera de los Alpes, Esquina Villa de La Paz, Colonia Villas del Pedregal, C.P. 78218, San Luis Potosí, S.L.P.

**PREGUNTAS DE CARÁCTER LEGAL Y ADMINISTRATIVO**

1.- ¿La propuesta podría cotizarse en USD, por las variaciones en el tipo de cambio, y el pago se realice en moneda nacional con el tipo de Cambio del DOF del día de pago?.

**R= No se acepta, en cumplimiento a lo dispuesto en el quinto párrafo del "APARTADO 4. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESATAS"; que se transcribe:**

*"Los licitantes invariablemente deberán de cotizar precios netos y firmes en moneda nacional."*

**PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO:**

1.- Para la propuesta Técnica, ¿podría entregarse la documentación con una traducción simple al español y el detalle de los equipos en el idioma inglés?

**R=Con entregar en idioma inglés es suficiente.**

2.- En caso de resultar adjudicados, ¿es posible solicitar un 50% de anticipo sobre el proyecto?

**R= No se acepta, no hay anticipo.**

3.- En el numeral 2.2 de las Bases de la Licitación, Lugar y Tiempo de entrega, se indica que los servicios objeto del contrato deberán de entregarse en un plazo de 15 días a partir de la emisión del fallo correspondiente, ¿podría la convocante indicar si son días hábiles los que se indican?

**R= Son días naturales.**

4.- En caso de que el plazo de entrega sea en días calendario, y considerando que los servicios implican trámites administrativos ante los fabricantes, ¿podría ampliarse el tiempo de entrega al menos en 5 días más?

**R= Se acepta hasta 15 días naturales.**

5.- En el anexo 1, para las partidas 1 y 2, se indica que debe incluirse **Póliza Anual de Soporte Especializado en Sitio**, ¿esto se refiere a que adicionalmente a lo incluido en el soporte del fabricante deberá de incluirse también un contrato anual de soporte por parte del proveedor asignado?

**R=Sí, en el mismo contrato.**

6.- En caso de ser positiva la respuesta de la pregunta anterior, ¿podrían especificar los alcances que deberá de llevar dicho contrato de soporte?

**R=Actualización, revisión de políticas activas y propuesta de mejoras, revisión general, con periodo semestral. Y en caso de falla generación y seguimiento a reporte o ticket generado al fabricante. Así como lo indicado en el Anexo 1.**

7.- En la propuesta económica, en caso que tenga que incluirse contrato de mantenimiento por parte del proveedor asignado, ¿podría cotizarse como un renglón por separado en la partida correspondiente?

**R=No, debe ser un precio único por partida.**

A collection of handwritten signatures and marks in blue ink, including a large scribble, a signature that looks like '3', and several other stylized marks.

Siendo las 13:20 trece horas con veinte minutos del día de la fecha, se da por terminada la presente sesión, firmando al calce los que en ella intervinieron.

**M.A. HILDA LORENA BORJAS GARCÍA**  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

**M.A. ING. ZULEMA JUÁREZ HERNÁNDEZ**  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**C.P. MARÍA LETICIA RICO GUERRERO**  
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL

**C.P. EMANUEL MEDINA SALINAS**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
ADMINISTRACIÓN DE CONVENIOS

**DRA. MARÍA ISABEL GRACIELA VÉLEZ DÁVILA**  
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA  
E INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA

**LIC. ZULAIKA ORTIZ MARTÍNEZ**  
REPRESENTANTE DE LA ABOGADA GENERAL

**POR EL ÁREA REQUERENTE:**

**M.A.T.I. CLAUDIA ELENA PESINA SIFUENTES**  
JEFA DE LA DIVISIÓN DE INFORMÁTICA

**M.T.L. FRANCISCO JAVIER RAMÍREZ AGUILERA**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES

**L.A. CRISTINA CABRERA GONZÁLEZ**  
ADMINISTRADORA DE LA DIVISIÓN DE INFORMÁTICA