



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
ÁREA DE LICITACIONES Y CONCURSOS DE LA U.A.S.L.P.
CORDILLERA DE LOS ALPES, ESQ. VILLA DE LA PAZ. COL.
VILLAS DEL PEDREGAL. CP 78218

DUDAS Y ACLARACIONES

A LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS 001/2023 "REACTIVOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS"

Siendo las 13:00 trece horas del día 28 veintiocho de abril de 2023, de conformidad con lo señalado en el punto 3.1.1 de las bases, se resuelven las dudas que fueron recibidas en tiempo y forma (antes de las 11:00 horas del día de la fecha):

PREGUNTAS LEGALES Y ADMINISTRATIVAS:

1.- ¿Acepta el envío de la propuesta legal, técnica y económica por paquetería interna de la empresa un día antes de la apertura de propuestas?

R= Se acepta el envío por paquetería, por cuenta y riesgo del licitante, sin ninguna responsabilidad para la institución, se recibirán a más tardar las 10:59 diez horas con cincuenta y nueve minutos del día 03 tres de mayo de 2023, en atención a M.A. Pedro Jurado Hernández, Jefe del Departamento de Adquisiciones, a la dirección de la Secretaría Administrativa, en planta baja de Unidad Administrativa Universitaria, Cordillera de los Alpes, Esquina Villa de La Paz, Colonia Villas del Pedregal, C.P. 78218, San Luis Potosí, S.L.P.

2.- Punto 5.2.1. numeral 3.

Debido al tiempo reducido para la presentación del concurso. ¿Acepta documento escaneado de las cartas que extiende el fabricante a distribuidores autorizados o exclusivos de sus marcas y cartas independientes en hojas membretadas de la empresa donde se indique la garantía?

R= Se acepta, sin embargo, en caso de resultar adjudicado, el licitante se obliga a presentar las cartas originales ante del Departamento de Legalidad, en la fecha y hora que el mismo fije para la firma del contrato.

3.- Actualmente hemos realizado el proceso de renovación en el padrón de proveedores; contamos con la tarjeta anterior con holograma actualizado. ¿Podemos presentar la anterior tarjeta con el holograma aún vigente y un oficio donde se indique el nuevo número de proveedor asignado?

R= No se acepta, se requiere la credencial vigente y la documentación señalada en el último párrafo del punto "5.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA" de la Convocatoria, o en su defecto, toda la documentación completa requerida en el sobre de propuesta Legal y Administrativa.

4.- De acuerdo al punto 5.1.2 numeral 11, solicitamos a la convocante acepte con fecha del 27 de abril la Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones en materia de seguridad social Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación debido a que enviaremos la propuesta por paquetería.

R= Se acepta, sin embargo, en caso de resultar ganador, como se estipula en la misma Convocatoria, el proveedor deberá presentar la opinión de cumplimiento en materia de Seguridad Social actualizada con emisión del mismo día de la fecha de firma del contrato, ante el Departamento de Legalidad.

5.- Se solicita a la Convocante que se detalle a qué se refiere en el Apartado 5.2.1. SOBRE NO. DOS punto 5. "Programa de Entrega", esto se refiere a la calendarización de como se entregará el material? Si se hace en una sola exhibición ¿se plasmará una fecha determinada dentro del periodo ya estipulado en las bases?

R= Se refiere a un escrito signado por el representante legal, en el que se reproduzca lo dispuesto en el punto 2.2 de la Convocatoria:

"2.2 LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES

Todas las partidas de reactivos y productos químicos deberán entregarse durante la semana del 17 diecisiete al 21 veintiuno de julio de 2023, en el Almacén de la Facultad de Ciencias Químicas, ubicado en Av. Dr. Manuel Nava No. 6 - Zona Universitaria, C.P. 78210. San Luis Potosí, S.L.P."

6.- Referente a la documentación legal ¿deberá adjuntarse original de los instrumentos notariales o podrá ser recibida copias simples?

R= Originales y copias simples, los originales son únicamente para cotejo y se devuelven en el mismo acto en caso de estar presentes los licitantes; si no estuvieran deberán enviar una guía prepagada a la dirección arriba señalada para efectuar la devolución correspondiente.

7.- En punto 3.1.2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Los sobres con la propuesta deberán ser entregados el mismo día o con fecha anticipada.

R= En la Convocatoria claramente se estipula lo que se reproduce a continuación:

3.1.1 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Se llevará a cabo el día **03 tres de mayo de 2023 a las 11:00 once horas** en la Sala de Juntas de la Secretaría Administrativa, en planta baja de la Unidad Administrativa Universitaria, ubicada en Cordillera de los Alpes, esquina Villa de la Paz, Colonia Villas del Pedregal, C.P. 78218 en San Luis Potosí, S.L.P., México.

Por ende, se tiene hasta la fecha y hora mencionada para recibir las propuestas, puede ser con anticipación, el Área de Licitaciones y Concursos ubicada en la dirección marcada en el párrafo que antecede, en horario de oficina de 08:00 a 16:00 horas. Se reitera que posterior al **03 tres de mayo de 2023 a las 11:00 once horas no se recibirá ninguna propuesta**

8.- En el punto 3.1.2 FIRMA DE CONTRATO se solicita:

Además el proveedor deberá entregar la Opinión Positiva de Cumplimiento en materia de Seguridad Social emitida el mismo día. Es necesario contar con este punto ya que como RIF no cuento con este apartado y no me lo han solicitado antes.
R= El régimen tributario en el que se encuentre catalogado es independiente a que cuente o no con trabajadores, en el primer supuesto está obligado a entregarlo y en caso de que no tenga trabajadores deberá presentar una carta suscrita por la persona física en la que manifieste esta situación.

9.- En el caso de las entregas y los tiempos; se pueden entregar parcialidades y en su caso solicitar prórroga para alguna de las partidas que no se tuviera en tiempo.
R= El Licitante que resulte adjudicado podrá solicitar una prórroga o espera, la cual será solventada a facultad discrecional del Área Requirente y del Comité Institucional de Adquisiciones; como se dispone en la Convocatoria, que se transcribe en lo conducente:

"APARTADO 11. PENA CONVENCIONAL.

En caso de retraso por parte de "EL PROVEEDOR" en los tiempos de entrega de los bienes y/o servicios, se tendrá que dar aviso previo con 7 días de anticipación, a efecto de solicitar una prórroga para la entrega y/o la instalación y/o puesta en marcha; cuya autorización será potestad del Comité Institucional de Adquisiciones, en base a la autorización del solicitante de los bienes y servicios; y, suficientemente soportada por causas externas a "EL PROVEEDOR".

PREGUNTAS TÉCNICAS:

1.- Solicitamos a la convocante amplíe el plazo de entrega a 30 días naturales adicionales a la fecha establecida, esto debido a que los productos son de importación.

R= Se acepta únicamente en productos de importación.

2.- Partida 5. Solicitamos a la convocante la revisión del producto: Marcador de peso molecular de 100 bp DNA GeneRuler™, presentación 250 µg, 500 aplicaciones. Catálogo SM0242. Marca Thermo Scientific. ¿Acepta la propuesta?

R= No se acepta.

3.- Partida 6. Solicitamos a la convocante la revisión del producto: Tinte de gel de DNA SYBR™ Safe. Presentación 400 µL. Catálogo S33102. Mca Invitrogen. ¿Acepta la propuesta?

R= Si se acepta.

4.- Partida 13. Solicitamos a la convocante la revisión del producto: kit Quick-DNA Miniprep Plus. Presentación de 50 preparaciones. Catálogo D4068. Mca Zymo Research. ¿Acepta la propuesta?

¿Acepta la entrega de 2 kits de 50 preparaciones?

R= Si se acepta.

5.- Partida 52. Solicitamos a la convocante la revisión del producto: kit de ensayo de proteínas Pierce™ Coomassie (Bradford) de 950 ml. Catálogo 23200. Mca Thermo Scientific. ¿Acepta la propuesta?

R=No se acepta.

6.- Partida 65. Solicitamos a la convocante la revisión del producto: kit de ensayo de proteínas Pierce™ Coomassie (Bradford) de 950 ml. Catálogo 23200. Mca Thermo Scientific. ¿Acepta la propuesta?

R= No se acepta.

7.- Partida 66. Solicitamos a la convocante la revisión del producto: Reactivo TRIzol™, 100 ml. Catálogo 15596026. Mca Invitrogen. ¿Acepta la propuesta?

R= Si se acepta.

8.- Partida 76. Solicitamos a la convocante la revisión del producto: Bacto™ Peptona. 500 g. Catálogo 211677. Mca Gibco. ¿Acepta la propuesta?

R= Si se acepta

9.- Partida 101. Solicitamos a la convocante la revisión del producto: Glicina Ultrapura. 500 g. Catálogo 15527013. Mca Invitrogen. ¿Acepta la propuesta?

R= Si se acepta

¿Acepta la entrega de 2 frascos de 500 gramos?

R= Si se acepta

10.- Partida 106. Solicitamos a la convocante la revisión del producto: Agarosa. Presentación:500 g. Catálogo: 28035. Mca Norgen. ¿Acepta la propuesta?

R= Si se acepta.

11.- La convocante menciona marcas en los reactivos. ¿se aceptan otras marcas que cumplan con las condiciones técnicas?

R= Si se aceptan

12.- En el punto Anexo 1, lista de reactivos

Los reactivos solicitados deben ser específicamente en la marca que se solicita o se puede ofrecer otra marca que tengamos de línea (esto solo en algunos pocos casos). Y en el caso de las presentaciones si no hay la solicitada se puede cotizar una de mayor o menor cantidad según sea el caso.

R= Si se aceptan la opción de otras marcas. y solo cotizar la cantidad que se requiere.



**M.A. PEDRO JURADO HERNÁNDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**