



# Universidad Autónoma de San Luis Potosí

## División de Servicios Escolares

### Departamento de Archivo General Universitario

Av. de las Palmas S/N Fracc Fresnos, Soledad de Graciano Sánchez Romo S.L.P. C.P. 78433 Tel. 831-4575 y 831-4637 archivo@uaslp.mx

## Fondo Documental

### MARCO JURÍDICO

Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal (D.O.F. 20/02/04).

Ley Federal de Transparencia y acceso a la Información (D.O.F. 06/06/2006).

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. (P.O. de SLP. 18 Abril 2008).

Acuerdo para la Transparencia y Acceso a la Información en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

Manuales de procedimientos operativos de las dependencias de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

Reglamentos Internos de las entidades académicas de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

### OBJETIVOS

**GENERAL:** Establecer a partir de las prácticas y técnicas de la archivística y administración de documentos, las bases para el perfeccionamiento del Cuadro General de Clasificación Archivística, así como definir las actividades y estrategias encaminadas a asegurar su desarrollo uniforme, coherente

### ESPECÍFICOS:

- Implementar un instrumento archivístico que permita establecer un sistema estructurado para la organización, valoración y preservación de los documentos generados y utilizados por la institución.
- Facilitar a los responsables de los archivos de la dependencia un instrumento archivístico que permita el control y el eficaz manejo de la información resguardada en los archivos.
- Definir la forma en la que debe elaborarse el cuadro general de clasificación archivística, a fin de establecer los procesos que orienten sobre la manera en que han de formularse sus criterios y procedimientos del mismo.

**Nota:** Los niveles de descripción de Subfondo y Secciones fueron tomadas de un catálogo de la Secretaría de Finanzas de la UASLP.

Este Cuadro fue aprobado el 17 de Mayo de 2011 por el Comité de Información de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Este sistema de clasificación no es definitivo ya que se encuentra en una etapa de ajustes, por lo cual se contempla su actualización, cambio, modificación y otras acciones acordes a las necesidades de la Universidad. (actualizado al 29 de Junio 2022)

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

### SUBFONDOS

18	INSTITUTOS
70	ESCUELAS Y FACULTADES
105	CENTRO DE IDIOMAS
182	AGENDA AMBIENTAL DE LA UASLP
185	UNIDAD ACADÉMICA MULTIDISCIPLINARIA ZONA HUASTECA
190	UNIDAD ACADÉMICA MULTIDISCIPLINARIA ZONA MEDIA
300	DIVISIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL Y COMUNICACIÓN DE LA UASLP
305	DIVISIÓN DE VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
400	SECRETARÍA ACADEMICA
401	SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
405	SECRETARÍA DE SERVICIOS ESCOLARES
406	DIVISIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
410	DIVISIÓN DE INFORMÁTICA
415	SISTEMA DE BIBLIOTECAS
500	RECTORÍA
505	SECRETARÍA GENERAL
510	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
515	SECRETARÍA DE FINANZAS
520	DIVISIÓN DE DESARROLLO HUMANO
525	SECRETARÍA DE PLANEACION
700	LIBRERÍA UNIVERSITARIA
705	TIENDA DE AUTOSERVICIO-DIAGONAL
710	PAPELERÍA DE LA UASLP
907	HISTÓRICO
908	HISTÓRICO CONTEMPORANEO
909	AUDITORIA EXTERNA
910	UNIÓN DE ASOC. DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA U.A.S.L.P.
911	SINDICATO ADMINISTRATIVO U.A.S.L.P.
912	DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS

## SECCIONES

**18**  
**CÓDIGO**

### **INSTITUTOS**

200	INSTITUTO DE CIENCIAS EDUCATIVAS
205	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN COMUNICACIÓN ÓPTICA
210	INSTITUTO DE FÍSICA
215	INSTITUTO DE GEOLOGÍA
220	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES HUMANÍSTICAS
225	INSTITUTO DE METALURGIA
230	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE ZONAS DESÉRTICAS

**70**  
**CÓDIGO**

### **ESCUELAS Y FACULTADES**

25	ESCUELA PREPARATORIA DE MATEHUALA
110	FACULTAD DE AGRONOMÍA
12	FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
120	FACULTAD DE ENFERMERÍA
125	FACULTAD DE ESTOMATOLOGÍA
130	FACULTAD DE MEDICINA
135	FACULTAD DE PSICOLOGÍA
140	FACULTAD DE CIENCIAS
145	FACULTAD DEL HÁBITAT
150	FACULTAD DE INGENIERÍA
155	DEPARTAMENTO FÍSICO - MATEMÁTICO
160	ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN, CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
165	ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
180	FACULTAD DE ECONOMÍA
775	COORDINACIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
184	ESCUELA PREPARATORIA N°1
194	ESCUELA PREPARATORIA N°2
195	ESCUELA PREPARATORIA N°3
198	ESCUELA PREPARATORIA CENTRO
199	ESCUELA PERPARATORIA PILOTO

**170**  
**CÓDIGO**

**FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**

170 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
440 CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL  
6 DIVISION DE ESTUDIOS DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

**175**  
**CÓDIGO**

**FACULTAD DE DERECHO**

175 FACULTAD DE DERECHO  
484 DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE DERECHO

**105**  
**CÓDIGO**

**CENTRO DE IDIOMAS**

62 CENTRO DE IDIOMAS  
754 CENTRO DE IDIOMAS INFANTIL  
781 CENTRO DE IDIOMAS UNIDAD MATEHUALA

**182**  
**CÓDIGO**

**AGENDA AMBIENTAL DE LA UASLP**

769 AGENDA AMBIENTAL DE LA UASLP

**185**  
**CÓDIGO**

**UNIDAD ACADÉMICA MULTIDISCIPLINARIA ZONA HUASTECA**

92 UNIDAD ACADÉMICA MULTIDISCIPLINARIA ZONA HUASTECA

**190**  
**CÓDIGO**

**UNIDAD ACADÉMICA MULTIDISCIPLINARIA ZONA MEDIA**

91 UNIDAD ACADÉMICA MULTIDISCIPLINARIA ZONA MEDIA

**300**  
**CÓDIGO**

**DIVISIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL**

57	DIVISIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL Y COMUNICACIÓN
90	CENTRO DE BIENESTAR FAMILIAR
640	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN GRAFICA
641	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS ESPECIALES
642	DEPARTAMENTO DE RADIO UNIVERSIDAD
643	DEPARTAMENTO DE INFORMACION PERIODISTICA
644	DEPARTAMENTO DE ARTE Y CULTURA
645	DEPARTAMENTO EDITORIAL Y PUBLICACIONES
646	DEPARTAMENTO DE DIVULGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
	DISEÑO ESENOGRÁFICO
	TELEVISIÒN UNIVERSITARIA

**305**  
**CÓDIGO**

**DIVISIÓN DE VINCULACIÓN UNIVERSITARIA**

55	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
113	DIVISIÓN DE VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
114	DEPARTAMENTO DE CONVENIOS E INGRESOS EXTRAORDINARIOS
115	DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN
116	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y SEGUIMIENTO
	DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN ACADEMICA
	DEPARTAMENTO DE EGRESADOS
739	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA
785	CENTRO UNIVERSITARIO DE APOYO TECNOLOGICO EMPRESARIAL
	DEPARTAMENTO DE EMPRENDEDORES

**400**  
**CÓDIGO**

**SECRETARIA ACADÉMICA**

32	SECRETARIA ACADÉMICA
559	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO
561	DIRECCIÓN DE INGRESO Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO

562 DIRECCIÓN DE FORMACIÓN DE PROFESORES  
755 DEPARTAMENTO UNIVERSITARIO DE INGLES  
780 DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS INTERNACIONALES Y MOVILIDAD  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA

**401**  
**CÓDIGO**

**SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADOS**

**560** DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
756 SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO  
DEPARTAMENTO DE APOYO A LA GESTIÓN CIENTIFICA  
DEPARTAMENTO DE DIFUCIÓN DIVULGACIÓN  
782 DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POSGRADO

**405**  
**CÓDIGO**

**SECRETARÍA DE SERVICIOS ESCOLARES**

45 DEPARTAMENTO DE ADMISIONES, CONTROL ESCOLAR Y ESTADISTICA  
51 SECRETARÍA DE SERVICIOS ESCOLARES  
52 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN  
53 DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN Y REVALIDACIÓN  
54 DEPARTAMENTO DE ESCUELAS INCORPORADAS  
56 DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL  
58 ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ESCOLARES  
734 OFICINA DE GESTIÓN DE BECAS

**406**  
**CÓDIGO**

**DIVISIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES**

66 DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS  
800 DIVISIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES  
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS ESPECIALES  
574 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA  
67 CENTRO DE SALUD UNIVERSITARIO

**410**  
**CÓDIGO**

***DIVISIÓN DE INFORMATICA***

103	DIVISIÓN DE INFORMATICA
735	SERVICIOS DE INTERNET
737	ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
738	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

**415**  
**CÓDIGO**

***SISTEMA DE BIBLIOTECAS***

64	SISTEMA DE BIBLIOTECAS
104	CENTRO DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS BIOMÉDICAS
	CENTRO INTEGRAL DE APRENDIZAJE ZONA MEDIA
534	CENTRO DE INFORMACIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y DISEÑO
	CENTRO INTEGRAL DE APRENDIZAJE ZONA HUASTECA
917	CENTRO DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
921	BIBLIOTECA CENTRAL
923	CENTRO DE INFORMACIÓN EN BIBLIOTECOGÍA Y PSICOLOGIA

**500**  
**CÓDIGO**

***RECTORÍA***

26	RECTORÍA
27	SECRETARIA PARTICULAR
28	COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS
29	ADMINISTRACIÓN
31	DEPARTAMENTO JURÍDICO Y LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA
99	CONTRALORÍA GENERAL
	DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD
	TALLERES GRÁFICOS UNIVERSITARIOS
100	ABOGADO GENERAL
117	COORDINACION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
753	DEPARTAMENTO PLANEACIÓN DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN

787 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
788 UNIDAD DE ENLACE, TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN

**505**  
**CÓDIGO**

**SECRETARÍA GENERAL**

30 SECRETARIA GENERAL  
85 FEDERACIÓN UNIVERSITARIA  
514 DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD UNIVERSITARIA  
516 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y RESGUARDO PATRIMONIAL

**510**  
**CÓDIGO**

**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

35 SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
36 DEPARTAMENTO DE PROVEDURÍA  
COORDINACIÓN DE CALIDAD  
38 SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO  
39 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS  
43 DEPARTAMENTO DE PLANEACION ADMINISTRATIVA  
71 EDIFICIO CENTRAL (ADMINISTRACIÓN)  
78 DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS  
COORDINACIÓN DE FONDOS EXTRAORDINARIOS  
SERVICIOS UNIVERSITARIOS  
87 DEPARTAMENTOS DE ADQUISICIONES

**515**  
**CÓDIGO**

**SECRETARÍA DE FINANZAS**

46 SECRETARÍA DE FINANZAS  
50 DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y PROCESAMIENTO DE DATOS  
73 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA  
74 DEPARTAMENTO DE CUOTAS Y COLEGIATURAS  
75 DEPARTAMENTO DE NOMINA  
76 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS  
77 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE CONVENIOS



79 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A PROCESOS DE FISCALIZACIÓN

**520**  
**CÓDIGO**

***DIVISIÓN DE DESARROLLO HUMANO***

72 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

770 DIVISIÓN DE DESARROLLO HUMANO

783 DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN Y DESARROLLO

786 DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

**700**  
**CÓDIGO**

***LIBRERÍA UNIVERSITARIA***

68 LIBRERÍA UNIVERSITARIA MATRIZ

98 LIBRERÍA DE MATEHUALA

**705**  
**CÓDIGO**

***TIENDA UNIVERSITARIA***

80 TIENDA UNIVERSITARIA

**710**  
**CÓDIGO**

***PAPELERÍA DE LA U.A.S.L.P.***

93 PAPELERÍA DE LA UASLP

**908**  
**CÓDIGO**

***HISTÓRICO CONTEMPORANEO***

908 HISTÓRICO CONTEMPORANEO

**912**  
**CÓDIGO**

***DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS***

13 DEFENSORÍA QUEJAS Y DENUNCIAS  
14 DEFENSORÍA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN  
15 VISITADURIA

## **SUBSECCIONES**

<b><i>CÓDIGO</i></b>	<b><i>SUBSECCIONES</i></b>
GE01	GENERALIDADES
AJ02	ASUNTOS JURÍDICOS
CS03	COMUNICACIÓN SOCIAL
CA04	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS
SE05	SERVICIOS EDUCATIVOS
LG06	LEGISLACIÓN
PI07	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLÍTICAS
PO08	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
PA09	PROGRAMAS DE APOYOS EDUCATIVOS E INSTITUCIONALES
RF10	RECURSOS FINANCIEROS
RH11	RECURSOS HUMANOS
RM12	RECURSOS MATERIALES Y OBRAS
SG13	SERVICIOS GENERALES
TS14	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
TA15	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
DA16	DESARROLLO ACADÉMICO

## SERIES

<b>CÓDIGO</b>	<b>GENERALIDADES</b>
GE01.1	Correspondencia
GE01.2	Peticiones y solicitudes
GE01.3	Correspondencia Reclasificada
GE01.4	Correspondencia PRODEP

<b>CÓDIGO</b>	<b>ASUNTOS JURIDICOS</b>
AJ02.1	Actuaciones y representaciones en materia mercantil
AJ02.2	Asistencia y asesoría en materia de propiedad intelectual
AJ02.3	Disposiciones en materia civil
AJ02.4	Disposiciones en materia laboral
AJ02.5	Disposiciones en materia penal
AJ02.6	Quejas con sanción
AJ02.7	Quejas sin sanción
AJ02.8	Quejas conforme al protocolo
AJ02.9	Mediaciones

<b>CÓDIGO</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
CS03	

<b>CÓDIGO</b>	<b>CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS</b>
CA04.1	Diario de control de calidad interna y externa
CA04.2	Resultados de control de calidad
CA04.3	Bitácoras de temperatura
CA04.4	Audidores
CA04.5	Reportes de auditorías

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESARROLLO ACADÉMICO</b>
DA16.1	Becas institucionales
DA16.2	Actividades recreativas
DA16.3	Apoyos varios rectoría
DA16.4	Plan anual de desarrollo
DA16.5	Servicio social

<b>CÓDIGO</b>	<b>SERVICIOS EDUCATIVOS</b>
SE05.1	Solicitudes de cambio de carrera
SE05.2	Exámenes EGEL (CENEVAL)
SE05.3	Expedientes clínicos de alumnos
SE05.4	Estudios vocacionales
SE05.5	Expedientes de aspirantes de nuevo ingreso
SE05.6	Estadísticas
SE05.7	Actas de academia nivel preparatoria
SE05.8	Conclusión de trámites de expedición y Registro de Títulos Profesionales
SE05.9	Expedición de Duplicados de Títulos Profesionales
SE05.10	Solicitud de trámite de certificación y revalidación
SE05.11	Registro de Programas Educativos (TSU, licenciatura, especialidades, maestría y doctorado)
SE05.12	Revalidaciones nivel superior
SE05.13	Expedientes de alumnos incorporados nivel medio superior
SE05.14	Revisión curricular del plan de estudios
SE05.15	Pagos becas nivel licenciatura
SE05.16	Expedientes de alumnos de nivel licenciatura
SE05.17	Organismos públicos en el sector educativo
SE05.18	Preinscripciones
SE05.19	Correspondencia Colegios Incorporados

SE05.20	
SE05.21	
SE05.22	Libros de registros de certificados nivel preparatoria
SE05.23	Libros de registros títulos nivel superior
SE05.24	Expedientes de alumnos de nivel maestría
SE05.25	
SE05.26	Planes de Estudio
SE05.27	Exámenes EGEL (CENEVAL) Gestión externa
SE05.28	Diplomados

<b>CÓDIGO</b>	<b>LEGISLACIÓN</b>
LG06.1	Reglamentos
LG06.2	Leyes

<b>CÓDIGO</b>	<b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>
PI07.1	Reportes médicos
PI07.2	Evaluación de calidad externa
PI07.3	Informes a Rectoría
PI07.4	Material profesiográfico o información de carreras
PI07.5	Periódico informativo de las oportunidades de educación superior en el estado
PI07.6	Manuales para la administración de proyectos
PI07.7	Informe de actividades
PI07.8	Informes de Calidad
PI07.9	Manuales de Organización
PI07.10	Manuales de Procedimientos
PI07.11	Reportes de Indicadores
PI07.12	Acciones de Mejora

<b>CÓDIGO</b>	<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO</b>
PO08.1	Presupuestos por rubros

<b>CÓDIGO</b>	<b>PROGRAMAS DE APOYOS EDUCATIVOS E INSTITUCIONALES</b>
PA09.1	Vacío

PA09.2	Vacío
PA09.3	Programa institucional de Orientación Educativa
PA09.4	Programas operativos del deporte
PA09.5	Solicitudes de becas
PA09.6	Vacío
PA09.7	Programa integral de fortalecimiento institucional (PIFI)
PA09.8	Programas del mejoramiento del profesorado
PA09.9	Planes de estudio
PA09.10	Comité interinstitucional de evaluación de educación superior
PA09.11	Cursos con valor curricular
PA09.12	Cursos y talleres con valor curricular
PA09.13	Licencias
PA09.14	Fondo de apoyo a la docencia

<b>CÓDIGO</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>
RF10.1	Solicitudes de cheque
RF10.2	Aperturas programáticas
RF10.3	Presupuestos
RF10.4	Recibos de cobro por servicios
RF10.5	Recibos de no cobro
RF10.6	Programas, proyectos y apoyos financieros
RF10.7	Comprobaciones de gastos
RF10.8	Solicitudes de cheque caja chica
RF10.9	Aportaciones financieras
RF10.10	CIDIF Comisión Institucional de Investigaciones Financieras
RF10.11	Ingresos
RF10.12	Egresos
RF10.13	Pólizas de Diario
RF10.14	Egresos por proyecto de financiamiento
RF10.15	Registros contables
RF10.16	Nomina extraordinaria

RF10.17	
RF10.18	Reportes de pago por exámenes
RF10.19	Constancias de impuestos
RF10.20	Análisis de nomina
RF10.21	Días acumulados por prima vacacional
RF10.22	Pagos adicionales
RF10.23	Reporte de material didáctico para el personal administrativo
RF10.24	Reporte de ayuda anual extraordinaria
RF10.25	Reporte de material didáctico para el personal académicos
RF10.26	Reporte de aliciente económico
RF10.27	Reporte de retroactivo de aumentos
RF10.28	Ajuste de calendario
RF10.29	Fondo de ahorro
RF10.30	Anticipo por fondo de ahorro
RF10.31	Pagos de fondo de ahorro por apoyo extraordinario
RF10.32	Prima vacacional para el personal académico
RF10.33	Ayuda anual extraordinario para jubilados
RF10.34	Acumulado de días para el aguinaldo
RF10.35	Fondo de ahorro y liquidación única
RF10.36	Pagos extemporáneos
RF10.37	
RF10.38	Reporte de cheques a cancelar por caducidad y o fallecimiento
RF10.39	
RF10.40	Modificaciones por contrato
RF10.41	Verificación de nomina
RF10.42	Recalculo mensual
RF10.43	Recalculo anual
RF10.44	Historial de impuestos
RF10.45	Órdenes de pago de nomina
RF10.46	Ajuste anual
RF10.47	Reporte de folios de cheques y recibos de depósitos bancarios
RF10.48	Cancelación y/o reposición de cheques o recibos
RF10.49	Construcción ( nomina )
RF10.50	Cátedra patrimonial CONACYT
RF10.51	
RF10.52	Beca al desempeño
RF10.53	Nomina PROMEP
RF10.54	Constancia de retención por honorarios
RF10.55	Desglose mensual de honorarios
RF10.56	Traspasos y transferencias
RF10.57	Concentrado presupuestal de sueldos y prestaciones
RF10.58	Presupuestos de ingresos y egresos
RF10.59	Comparativo presupuestal de sistemas de información financiera
RF10.60	Recibos de pago a trabajadores universitarios
RF10.61	Pagos a proveedores

RF10.62	Pagos de nomina
RF10.63	Estados de cuenta de inversiones de chequera
RF10.64	Recibos de caja
RF10.65	Reporte de cheques para pago a proveedores
RF10.66	Solicitudes de cheque enviado a contabilidad
RF10.67	Pagos interbancarios
RF10.68	Movimiento de cuentas
RF10.69	Ingresos justificados
RF10.70	Tipo de cambio de divisas
RF10.71	Talones de chequera
RF10.72	Condonaciones a instituciones dentales
RF10.73	Gastos de administración
RF10.74	Folios de sueldos foráneos
RF10.75	Abonos foráneos
RF10.76	Ingresos foráneos
RF10.77	Ingresos por cafeterías, papelería y fotocopiado
RF10.78	Recibos de chequera para firmas
RF10.79	Reporte diario de cheques
RF10.80	Listados diarios de envíos de cheques
RF10.82	Solicitudes de pago
RF10.83	Recibos de pagos
RF10.84	Reporte de corte de caja
RF10.85	Pagares de alumnos liquidados
RF10.86	Tramite del ejercicio de los recursos PRODEP
RF10.87	Apotyo ordinario PRODEP

**CÓDIGO**

**RECURSOS HUMANOS**

RH11.2	Incidencias
RH11.8	Expedientes de Trabajador



<b>CÓDIGO</b>	<b>RECURSOS MATERIALES Y OBRAS</b>
RM12.1	Requisiciones de compra
RM12.2	Inventarios de activos fijos
RM12.3	Bitácora de entrada y salida de equipo de laboratorio
RM12.4	Resguardos
RM12.5	Bajas de activos fijos
RM12.6	Donaciones
RM12.7	Planos
RM12.8	Requisiciones de compra ordinario
RM12.9	Requisiciones de tienda y/o papelería
RM12.10	Órdenes de compra
RM12.11	Presupuestos ordinarios de compra
RM12.12	Licitaciones
RM12.13	Concursos de proveedores
RM12.14	Inventario del parque vehicular
RM12.15	Minutas de acta de comité
RM12.16	Convenios
RM12.17	Reporte de credenciales elaboradas
RM12.18	Renta de equipo y mobiliario
RM12.19	Contratos corporativos

<b>CÓDIGO</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
SG13.1	Servicios

<b>CÓDIGO</b>	<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>
TS14	

<b>CÓDIGO</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
TA15.1	Solicitud de información
TA15.2	Solicitudes ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición)
TA15.3	Quejas