

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ****COMITÉ INSTITUCIONAL DE ADQUISICIONES****ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
002/2026****"FORMATOS DE TÍTULOS PROFESIONALES"****SECRETARÍA DE SERVICIOS ESCOLARES**

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 13:00 trece horas del día 12 doce de mayo de 2026, en la Sala de Juntas de la Secretaría Administrativa, ubicada en planta baja de la Unidad Administrativa Universitaria, con dirección en Cordillera de los Alpes, esquina Calle Villa de la Paz, Colonia Villas del Pedregal, C.P. 78218, en San Luis Potosí, S.L.P. La Universidad Autónoma de San Luis Potosí es una institución pública de educación superior del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, con personalidad jurídica, dotada de autonomía, y con patrimonio propio, de conformidad a la Ley Orgánica emanada del Decreto 0267, de la LXIII Legislatura del H. Congreso del Estado, publicada en el Periódico Oficial de fecha 24 de febrero de 2022 y artículo 117 del Estatuto Orgánico de la UASLP; a través del Comité Institucional de Adquisiciones; y en cumplimiento de las disposiciones que establecen los artículos 71, 72 y 74 del Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí; 1, 2 Fracción III, 3 y 8 del Reglamento de Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, se reunieron para la Junta de Aclaraciones de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL 002/2026**, para la contratación de **"FORMATOS DE TÍTULOS PROFESIONALES"** por parte de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí: M.A. Hilda Lorena Borjas García, Secretaria Administrativa; M.A. Pedro Jurado Hernández, Representante del Órgano Interno de Control, C.P. Gabriel Rodríguez Magdaleno, Jefe del Departamento de Adquisiciones, C.P. Emanuel Medina Salinas, Jefe del Departamento de Administración de Convenios, M.D.C.A. Georgina González Cázares, Directora de la Facultad de Derecho e Integrante de la Comisión de Hacienda, Lic. Zulaika Ortiz Martínez Representante de la Abogada General y L.A. Sandra Isela Carrizales Torres, Jefa del Departamento de Certificación y Revalidación y LESd María Concepción Mascorro Castañeda, Administradora, ambas en representación de la Secretaría de Servicios Escolares.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

El C.P. Gabriel Rodríguez Magdaleno, Jefe del Departamento de Adquisiciones interviene y da lectura a aclaraciones, así como a las respuestas a las únicas preguntas recibidas en tiempo y forma de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3.1.1 de la Convocatoria.

Se emiten las siguientes aclaraciones:

Se acepta el envío de los sobres de propuestas Legal-Administrativa, Técnica y Económica por paquetería, por cuenta y riesgo del licitante, sin ninguna responsabilidad para la institución, se recibirán a más tardar las 10:55 (diez horas con cincuenta y cinco minutos) del día 19 diecinueve de mayo de 2026, en atención a C.P. Gabriel Rodríguez Magdaleno, Jefe del Departamento de Adquisiciones, a la dirección en Cordillera de los Alpes, esquina con Calle Villa de la Paz, Colonia Villas del Pedregal, C.P. 78218, en San Luis Potosí, S.L.P.

PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO:

1.- Apartado 5 Numeral 5.2.1 Número 5

El punto citado se refiere a la entrega de una muestra por cada partida en que se participa, ¿es correcta mi apreciación?

R= Es correcta.

2.- Apartado 5 Numeral 5.2.1 Número 5

Para el caso de la Partida 6, "ETIQUETA PARA CERTIFICADO DE ANTECEDENTES ACADÉMICOS" ¿se requiere una muestra con cualquier folio y prefijo?

R= Es correcto.

3.- Tiempo de entrega (Con fundamento en el numeral 2.2 "Lugar y tiempo de entrega y/o prestación del servicio", página 3 de las bases)

Debido a la complejidad de impresión de los formatos requisitados:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
PARTIDA 1	FORMATOS BASE PARA TÍTULOS PARA NIVEL LICENCIATURA	3590 PIEZAS FOLIOS DEL BBB 36011-

		37200, CCC 37201-38400 y DDD 38401-39600
PARTIDA 2	FORMATOS BASE PARA TÍTULOS PARA NIVEL ESPECIALIDAD Y MAESTRÍA	250 PIEZAS FOLIOS DEL C 002701 AL C 002950
PARTIDA 3	FORMATOS BASE PARA TÍTULOS NIVEL DOCTORADO	60 PIEZAS FOLIOS DEL A 00406 al A00465
PARTIDA 4	PLANTILLA DE ETIQUETAS PARA REGISTRO	450 PLANTILLAS
PARTIDA 5	ETIQUETA TRANSPARENTE HOLOGRÁFICA PARA CANCELACIÓN DE FOTOGRAFIA SOBRE TITULO	3900 PIEZAS
PARTIDA 6	ETIQUETA PARA CERTIFICADO DE ANTECEDENTES ACADÉMICOS	2247 PIEZAS

En cumplimiento a la seguridad requerida de los mismos, así como a sus características técnicas y complejidad de producción, se solicita a la convocante aclarar si será aceptable que el licitante oferte un plazo de entrega de 7 semanas hábiles, equivalentes aproximadamente a 35 días hábiles y 49 días naturales, considerando que los procesos de producción y personal operativo de Graffer laboran exclusivamente en días hábiles. Asimismo, solicitamos considerar la ampliación del tiempo de entrega bajo las condiciones antes señaladas. ¿Es posible?

R= Se acepta en el sentido de que serán únicamente 49 días naturales a partir del fallo.

4.- Entregas parciales

(Con fundamento en el numeral 2.2 "Lugar y tiempo de entrega y/o prestación del servicio", página 3, y cláusula "Condiciones de Entrega" del modelo de contrato, página 49 de las bases)

Se solicita a la convocante aclarar si será posible realizar entregas parciales de los bienes adjudicados, considerando que algunos de los productos contemplados en la presente convocatoria cuentan con procesos de impresión y producción más ágiles que otros, permitiendo su entrega anticipada.

R= Se acepta en el entendido de que la entrega final del total del material sea de 49 días naturales a partir del fallo.

5.- Tolerancias en especificaciones (Con fundamento en el Anexo 1 Técnico y numeral 5.2.1, punto 2, página 12 de las bases)

Se solicita a la convocante indicar si existen tolerancias permitidas respecto a medidas, tonos, gramajes o acabados de los bienes solicitados y, en su caso, señalar los rangos aceptables.

R= No existen tolerancias.

6.- Materiales equivalentes o superiores (Con fundamento en el numeral 5.2.1 "Propuesta Técnica", punto 2, página 12 de las bases)

Se solicita a la convocante confirmar si se aceptarán propuestas con materiales, acabados o especificaciones equivalentes o superiores a los señalados en el Anexo 1 Técnico, siempre que cumplan con la funcionalidad, seguridad y calidad requerida.

R= No se acepta.

7.- Anexo 1:

PARTIDA 1 FORMATOS BASE PARA TÍTULOS PARA NIVEL
PARTIDA 2 FORMATOS BASE PARA TÍTULOS PARA NIVEL ESPECIALIDAD Y MAESTRÍA
PARTIDA 3 FORMATOS BASE PARA TÍTULOS PARA NIVEL DOCTORADO

MEDIDAS DE SEGURIDAD:
SOLICITAN:

ESCUDO DE LA U.A.S.L.P. DE APROXIMADAMENTE 4.5 CM DE ANCHO POR 5 CM DE ALTO, EN TINTA GRIS CON PERSONALIZACION UNICA (BLINDAJE UNICO PARA LA U.A.S.L.P) CON SEGURIDAD U.V.R.R. VALIDACION REACTIVA VISIBLE A LA LUZ UV EN AZUL REVERSIBLE A TINTA AMARILLA AL RASPADO MECANICO (NO SE NECESITA UNA HERRAMIENTA ESPECIFICA PARA EL RASPADO, SOLO QUE NO TENGA FILO) TOMANDO SU COLOR ORIGINAL AZUL UV DE 5 A 10 MINUTOS

Derivado de que esta medida de seguridad solicitada es única y exclusiva de una de las empresas licitantes, solicito a la convocante de la manera más atenta que para estar en igualdad de circunstancias, se permita imprimir el logotipo de la

Universidad solicitado en el reverso, con características similares aplicadas en años anteriores, mismas que cito a continuación:

Escudo de la U.A.S.L.P. en la parte inferior derecha de 4.5 em. de ancho por 5.0 cm. de alto aproximadamente, invisible con validación reactiva al plumón reversible de 5 a 24 horas y fluorescencia azul a la luz UV. artificial, o bien, tinta invisible de seguridad con validación reactiva a la pluma laser en validación azul.

R= La descripción de esta medida de seguridad está mal planteada por la empresa licitante, favor de apegarse a las bases de la licitación.


Se desconoce si la medida de seguridad solicitada es única y exclusiva de una de las empresas licitantes, por lo tanto no se acepta.


8.- SOLICITAN; LITERAL Y FOLIO EN TINTA GRIS (PANTONE COOL, GRAY-6) FOLIO DE SEGURIDAD CON DÍGITOS DEL FOLIO TINTA NEGRA CON FLUORESCENTE AZUL, SOLO VISIBLE CON LUZ UV.

Derivado de que esta medida de seguridad solicitada es única y exclusiva de una de las empresas licitantes, solicito a la convocante de la manera más atenta que para estar en igualdad de circunstancias, se permita imprimir el folio en tinta gris (Pantone cool gray-6) y fondo con tinta IR invisible de seguridad con validación reactiva a la pluma laser en validación color azul.

R= Se desconoce si la medida de seguridad solicitada es única y exclusiva de una de las empresas licitantes, no se acepta.

Para concluir, se da a conocer, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 91, segundo párrafo, fracción I del del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se concede un plazo de seis horas a partir de la conclusión del presente acto para que los licitantes que presentaron en tiempo y forma sus dudas, puedan formular dudas en relación a las respuestas de sus preguntas directas.





Siendo las 13:31 trece horas con treinta y un minutos del día de la fecha, se da por terminada la presente sesión, firmando al calce los que en ella intervinieron.

M.A. HILDA LORENA BORJAS GARCÍA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



C.P. GABRIEL RODRÍGUEZ
MAGDALENO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ADQUISICIONES.



LIC. ZULAIKA ORTIZ MARTÍNEZ
REPRESENTANTE DE LA ABOGADA
GENERAL



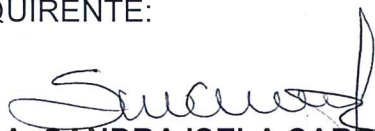
M.A. PEDRO JURADO HERNÁNDEZ
RESPRENTANTE DEL ORGANO
INTERNO DE CONTROL

C.P. EMANUEL MEDINA SALINAS
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACION DE CONVENIOS

M.C.D.A. GEORGINA GONZÁLEZ
CÁZARES

DIRECTORA DE LA FACULTAD DE
DERECHO E INTEGRANTE DE LA
COMISIÓN DE HACIENDA.

EN REPRESENTACIÓN DEL ÁREA
REQUIRENTE:



L.A. SANDRA ISELA CARRIZALES
TORRES
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
CERTIFICACIÓN
Y REVALIDACIÓN



LESD-MARÍA CONCEPCIÓN
MASCORRO CASTAÑEDA
ADMINISTRADORA DE LA
SECRETARÍA DE SERVICIOS
ESCOLARES