



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
COMITÉ INSTITUCIONAL DE ADQUISICIONES

ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS LEGALES, ADMINISTRATIVAS,  
TÉCNICAS Y ECONÓMICAS  
DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
002/2026

"FORMATOS DE TÍTULOS PROFESIONALES"

SECRETARÍA DE SERVICIOS ESCOLARES

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 11:00 once horas del día 19 diecinueve de mayo de 2026, en la Sala de Juntas la Secretaría Administrativa, ubicada en planta baja de la Unidad Administrativa Universitaria, con dirección en Cordillera de los Alpes, esquina Villa de la Paz, Colonia Villas del Pedregal, C.P. 78218, en San Luis Potosí, San Luis Potosí, México. La Universidad Autónoma de San Luis Potosí es una institución pública de educación superior del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, con personalidad jurídica, dotada de autonomía, y con patrimonio propio, de conformidad a la Ley Orgánica emanada del Decreto 0267, de la LXIII Legislatura del H. Congreso del Estado, publicada en el Periódico Oficial de fecha 24 de febrero de 2022 y artículo 117 del Estatuto Orgánico de la UASLP, a través del Comité Institucional de Adquisiciones; y en cumplimiento de las disposiciones que establecen los artículos 71, 72 y 74 del Estatuto Orgánico de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí; 1, 2 Fracción III, 3 y 8 del Reglamento de Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, se reunieron para el Acto de Apertura de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL 002/2026, para la contratación de "FORMATOS DE TÍTULOS PROFESIONALES"; por parte de la Universidad: M.A. Hilda Lorena Borjas García, Secretaria Administrativa; M.A. Pedro Jurado Hernández, Representante del Órgano Interno de Control, C.P. Gabriel Rodríguez Magdaleno, Jefe del Departamento de Adquisiciones, C.P. Emanuel Medina Salinas, Jefe del Departamento de Administración de Convenios, M.D.C.A. Georgina González Cázares, Directora de la Facultad de Derecho e Integrante de la Comisión de Hacienda, Lic. Zulaika Ortiz Martínez Representante de la Abogada General y L.A. Sandra Isela Carrizales Torres, Jefa del Departamento de Certificación y Revalidación y LESD. María Concepción Mascorro Castañeda, Administradora, ambas en representación de la Secretaría de Servicios Escolares.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Interviene el C.P. Gabriel Rodríguez Magdaleno, Jefe del Departamento de Adquisiciones y solicita al participante sean entregados los sobres que contienen la información Legal, Administrativa, Técnica y Económica, para su revisión.

3  
1  
1  
1

Son recibidas por parte del **Comité Institucional de Adquisiciones** las propuestas del proveedor participante en sobres cerrados y una vez comprobada la inviolabilidad de los mismos y en presencia de los asistentes a la reunión, se procede a la apertura de la propuesta legal y administrativa, a efecto de verificar el contenido, y se establece que:

1. La empresa **GRABADOS FERNANDO FERNÁNDEZ, S. DE R.L. DE C.V.** entrega la información conforme a lo establecido en cada uno de los requisitos señalados en las bases de la licitación (en cuanto a la forma), la documentación es aceptada para su análisis y revisión detallada para verificar que cubra con todas las condiciones pactadas.

Se da inicio a la **segunda etapa** de la sesión y una vez verificado el contenido del sobre de la propuesta legal y administrativa, y en virtud de que el participante cumple con los requisitos de forma y contenido, se procede a la **apertura de la Propuesta Técnica**:

1. La empresa **GRABADOS FERNANDO FERNÁNDEZ, S. DE R.L. DE C.V.** entrega la información conforme a lo establecido en cada uno de los requisitos señalados en las bases de la licitación (en cuanto a la forma), la documentación es aceptada para su análisis y revisión detallada para verificar que cubra con todas las condiciones pactadas.

Se solicita la firma de la propuesta técnica por parte de dos de los miembros del Comité Institucional de Adquisiciones; y de esta manera se procede a cerrar la segunda etapa.

Se da inicio a la **tercera etapa** de la sesión y una vez verificado el contenido de la propuesta técnica, y en virtud de que el participante cumple con los requisitos de presentación, se procede a realizar la **apertura de la Propuesta Económica**, la cual se lee en voz alta y se transcribe en cuadro comparativo adjunto a la presente.

Se solicita la firma de la propuesta económica por parte de dos de los miembros del Comité Institucional de Adquisiciones; y de esta manera se procede a cerrar la tercera etapa.

Se menciona que el fallo de la presente licitación se dará a conocer a más tardar el próximo 27 veintisiete de mayo de 2026 a las 14:00 catorce horas, en la Sala de Juntas de las instalaciones de la Secretaría Administrativa, ubicada en planta baja de la Unidad Administrativa Universitaria, en Cordillera de los Alpes esquina con calle Villa de la Paz, Colonia Villas del Pedregal, (planta baja), C.P. 78218, En San Luis Potosí, S.L.P. México.

Siendo las 11:40 once horas con cuarenta minutos del día de la fecha, se da por terminada la presente sesión, firmando al calce los que en ella intervinieron.



**M.A. HILDA LORENA BORJAS GARCÍA**  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



**C.P. GABRIEL RODRIGUEZ MAGDALENO**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
ADQUISICIONES.

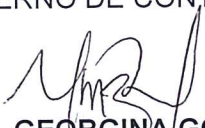


**LIC. ZULAIKA ORTIZ MARTÍNEZ**  
REPRESENTANTE DE LA ABOGADA  
GENERAL



**M.A. PEDRO JURADO HERNÁNDEZ**  
RESPRESENTANTE DEL ORGANO  
INTERNO DE CONTROL

**C.P. EMANUEL MEDINA SALINAS**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE  
ADMINISTRACION DE CONVENIOS



**M.C.D.A. GEORGINA GONZÁLEZ  
CÁZARES**  
DIRECTORA DE LA FACULTAD DE  
DERECHO E INTEGRANTE DE LA  
COMISIÓN DE HACIENDA.

EN REPRESENTACIÓN DEL ÁREA  
REQUIRENTE:



**L.A. SANDRA ISELA CARRIZALES  
TORRES**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
CERTIFICACIÓN  
Y REVALIDACIÓN



**LESD MARÍA CONCEPCIÓN MASCORRO  
CASTAÑEDA**  
ADMINISTRADORA DE LA SECRETARÍA  
DE SERVICIOS ESCOLARES